

УВОД

Информације о школи и подручју рада

Електротехничка школа „Стари град“ основана је школске 1947. године као школа за образовање стручних кадрова потребних електропривреди Србије. Школа је имала два одсека, машински и електро, а у саставу школе био је интернат за смештај ученика.

Све до 1962. године школа и интернат радили су у старим баракама под тешким условима. Оснивач школе, Здружено електропривредно предузеће Србије, 1962. године подиже данашњу зграду у улици Високог Стевана бр.37, чиме се знатно побољшавају услови за интернатски смештај ученика, делимично за реализацију теоријске наставе, док се практична настава и даље одвија у старим баракама.

До 1966. године делатност школе финансирана је од стране оснивача. После привредних реформи, 1966. године, у циљу уклапања у нова привредно-реформска и кадровска кретања, делатност школе финансира Београдска заједница образовања за 62% ученика, док делатност Дома и даље финансира оснивач. Наредних година финансирање делатности школе и Дома прелази у потпуности на Београдску заједницу образовања.

Од јануара 1992. године финансирање основне делатности прешло је на Републику Србију, односно Републичко Министарство просвете.

Године 1978. извршена је реформа постојећег школског система и прелазак на усмерено образовање. У овом периоду, школа долази на ивицу егзистенције радећи са 8 одељења.

Поновни нагли развој школа бележи почев од школске 1986/1987. године, исељењем Дома ученика „Петар Драпшин“ и повећањем броја одељења на 24, затим на 36, и на 44.

Школске 1986/1987. године враћена су школи и занимања електротехничке струке.

У школи је, школске 1996/1997. године уведен нов образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (два одељења), а школске 2001/2002. године, уведен је образовни профил машински техничар мерне и регулационе технике (једно одељење).

До краја школске 2002/2003. године образовно-васпитни рад реализован је у оквиру подручја рада електротехника и машинство и обрада метала.

На основу одлуке Владе Републике Србије о изменама и допунама одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији, објављене у Службеном гласнику бр.40 од 15.04.2003. године у Електропривредној школи у Београду, укинута је подручје рада машинство и обрада метала, чиме је извршена њена специјализација за подручје рада електротехника.

Од 01.09.2005. године, школа мења назив у Електротехничка школа „Стари град“.

Основна делатност Електротехничке школе „Стари град“ је образовање и васпитање редовних и ванредних ученика од првог до петог степена стручности, преквалификације и доквалификације.

Почев од школске 2008/2009. године Електротехничка школа „Стари град“ свечано обележава 12. јун као Дан школе.

Школске 2011/2012. године верификован је нови образовни профил у редовном школовању - електротехничар за термичке и расхладне уређаје, а у специјалистичком - електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје.

Школске 2012/2013. године уведен је нови образовни профил у редовном четворогодишњем школовању - електротехничар рачунара.

Школске 2014/2015. године уведен је нови образовни профил у редовном трогодишњем школовању – електроинсталатер.

Образовни профили у школи

Електротехничар рачунара

Кроз школовање у трајању од четири године, ученици се оспособљавају за послове администрирања и сервисирања рачунара и рачунарских система и програмирања и коришћења рачунарских апликација у пословне сврхе. Запошљавају се као администратори, сервисери, програмери и оператери на рачунару.

Електротехничар аутоматике

Кроз школовање у трајању од четири године, ученици се оспособљавају за послове везане за аутоматизоване системе, аутоматско управљање и регулацију у производним процесима, као и за компјутерску контролу тих процеса.

По завршетку школовања могу се запослити у свим предузећима где постоје аутоматизовани системи, у пројектним бироима и службама одржавања.

Електротехничар енергетике

Током четворогодишњег школовања, ученици изучавају послове у области производње, преноса и дистрибуције ел. енергије, као и њене примене у индустрији.

Запошљавају се у електропривреди, и то у електранама, системима за пренос електричне енергије и електродистрибуцији.

Електротехничар за термичке и расхладне уређаје

Кроз школовање у трајању од четири године, ученици се оспособљавају за послове у области сервисирања и пројектовања термичких и расхладних уређаја у домаћинствима и великим расхладним системима.

Запошљавају се у предузећима, сервисима и фирмама које се баве пројектовањем, извођењем и поправљањем система и уређаја за грејање и хлађење.

Електромонтер мрежа и постројења

Током трогодишњег школовања, ученици се оспособљавају за оперативне послове градње, ремонта и одржавања у електропривреди, као и за електро-одржавања у предузећима што ствара широк спектар могућности запошљавања.

Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје

Ученици се школују три године за послове поправке и сервисирања термичких и расхладних уређаја у домаћинству и послове у великим расхладним системима.

Могу се запослити у сервисима за кућне апарате и предузећима која у својим технолошким процесима имају термичке и расхладне уређаје.

Електроинсталатер

Ученици се оспособљавају и стичу знање о врстама електричних инсталација и њиховим функцијама као и за самостално извођење и одржавање.

Могу се запослити у малим и великим предузећима, сервисима, установама и институцијама, могу основати сопствени сервис или фирму која се бави електроинсталатерским делатностима.

МИСИЈА

- да ученике оспособимо за свет рада
- да пружимо знања и омогућимо развој способности за континуирано образовање
- да подстакнемо критичко мишљење, флексибилност и отвореност духа
- да васпитамо личности које самостално мисле, одговорно доносе одлуке и лако сарађују са другима

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

1. Приоритети у развоју школе који су предвиђени Развојним планом за период од 2019. године до 2024. године
2. Акциони план за школску 2019/2020. годину
3. Укупни резултати у образовно-васпитном раду у школској 2018/2019. години
4. Резултати аналитичко-истраживачког рада

НАЈВАЖНИЈИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ

1. Реализација наставних планова и програма свих облика образовно-васпитног рада
2. Реализација активности предвиђених Акционим планом за школску 2019/2020. годину
3. Праћење реализације Акционог плана
4. Самовредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Опремање школе рачунарском техником и наставним средствима

- Набавка рачунарске опреме
- Набавка наставних средстава према потребама стручних већа и могућностима школе
- Набавка опреме и инструмената за лабораторијске вежбе
- Набавка опреме и реквизита за наставу физичког васпитања

Оплемењивање школског дворишта и простора око школе

Уређење зелених површина у школском дворишту

Едукација наставника у установи

- Вештине комуникације, вођење одељења, едукација одељењских старешина
- Психолошка питања наставе и учења
- Креирање ИОП-а
- Реализација акредитованих семинара
- Реализација угледних и огледних часова према Годишњем плану стручног усавршавања у установи

Праћење, вредновање наставе и инструктивни рад са наставницима

- Посета часовима редовне наставе (15 часова) и инструктивни рад
- Посете допунској и додатној настави (7 часова) и инструктивни рад
- Посете часовима ваннаставних активности (3 часа) и инструктивни рад
- Самовредновање

- Увид директора у рад стручних органа, праћење и анализа рада стручних органа, извештавање

- Извештаји, учешће у раду стручних органа
- Реализација Плана увођења приправника у образовно-васпитни рад и припреме за проверу савладаности програма за полагање испита за лиценцу
- Праћење, увид и вредновање рада стручних већа и тимова

Реализација стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе

- Активности предвиђене Личним плановима стручног усавршавања

Подршка ученицима у побољшавању постигнућа у настави

- Реализација допунске наставе
- Припремна настава за полагање разредних/поправних испита
- Припрема за полагање завршног/матурског испита
- Унапређивање знања и праксе из области индивидуализације и индивидуализације подршке ученицима
- Оснаживање капацитета за разумевање физичких, емоционалних, социјалних, културних разлика међу ученицима, стицање знања о начинима подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Оснаживање знања у области процене потребе ученика за додатном подршком у учењу
- Реализација активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Реализација активности тима за каријерно вођење

Едукација наставника у установи

- Понуда програма секција и мотивисање ученика за учешће
- Реализација школских такмичења, турнира, конкурса, изложби

Програми и активности подстицања развоја животних вештина

- Спровођење програма јачања самопоуздања и решавања проблема
- Мотивисање ученика за учешће у раду Ученичког парламента
- Спровођење програма каријерног вођења ученика
- Реализација активности подстицања способности тимског рада и предузетништва
- Организовање подршке успешнијих мање успешним ученицима кроз различита организациона решења у наставном процесу (рад у пару, групни облик рада...)
- Индивидуализација захтева према могућностима ученика (захтеви и задаци различите тежине, прилагођење темпа рада)

Маркетинг школе

- Формирање Тима за маркетинг и израда Плана рада
- Ажурирање сајта школе и рад на његовој функционалности и естетици
- Израда информативно пропагандног материјала (плакати, брошуре...)
- Организовање и одржавање презентација у основним школама
- Организовање посета школи од стране ученика основних школа, њихових родитеља и наставника
- Учешће на свим манифестацијама које доприносе промоцији угледа школе

- Мотивисање потенцијалних полазника преквалификација и доквалификација
- Мотивисање потенцијалних полазника специјалистичког образовања

Настава и учење

• Упознавање ученика са параметрима праћења напредовања и критеријумима оцењивања као и са динамиком и техникама оцењивања

• Спровођење иницијалних тестова знања и анализа резултата

• Планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мереприлагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са о. старешинама, информисање родитеља

• Праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави

• Посете часовима редовне наставе, допунске и додатне наставе и инструктивни рад

• Угледни часови

• Огледни часови

• Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке; планирање даљих мера у зависности од постигнутих резултата

• Израда индивидуализованих задатака, материјала и планова допунске наставе, реализација и праћење ефеката

• Коришћење школског сајта за приступ ученика дидактичком материјалу, примерима и задацима

• Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима

• Вредновање рада наставника од стране ученика

• Еколошки пројекат

• Стручне теме: Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима, Формативно и сумативно оцењивање ученика, Групни облик рада и кооперативно учење, Приказ књиге Џ. Брофи: «Како мотивисати ученике да уче», Адаптација на захтеве средње школе, Превенција насиља и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Постављање личног циља у средњој школи, Како развијати стратегије учења, Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука, Разумети и подржати себе у адолесценцији, Асертивна комуникација, Превенција менталних обољења, Особености адолесценције, Породица која не ствара наркоманију

• Акредитовани семинар: Умеће комуникације – Како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама (Каталoшки број 171, компетенција K4)

• Акредитовани семинар: Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (Каталoшки број 525 компетенција K2)

• Акредитовани семинар: Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (Каталoшки број 552 компетенција K2)

• Акредитовани семинар: Пројектно оријентисана настава (Каталoшки број 562 компетенција K2)

• Акредитовани семинар: Републички зимски семинар (Каталoшки број 833 компетенција K1)

• Акредитовани семинар: Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа (Каталoшки број 861 компетенција K1)

• Акредитовани семинар: Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика (Каталoшки број 887 компетенција K2)

- Акредитовани семинар: Савремене методе наставе - улога огледа и примене ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу (Каталошки број 817 компетенција К2)
- Акредитовани семинар: Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (Каталошки број 345 компетенција К1)
- Акредитовани семинар: Интеракцијом до пројектне наставе у алгебри (Каталошки број 373 компетенција К2)

Образовна постигнућа ученика

- Планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са одељењским старешинама, информисање родитеља
- Праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави
- Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке; планирање даљих мера у зависности од постигнутих резултата
- Израда индивидуализованих задатака, материјала и планова допунске наставе, реализација и праћење ефеката
- Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима
- Мотивисање ученика за редовно похађање допунске наставе
- Систематско праћење и анализа успеха и владања ученика
- Педагошко инструктивни увид и надзор над радом наставника и стручних органа
- Реализација пројекта у настави

Етос

- Израда и истицање продуката ученичких активности у учионицама, радионицама, кабинетима и холу школе

Организација рада школе и руковођење

- Спровођење процедуре током које Ученички парламент даје своје мишљење приликом доношења обавезних докумената
- Систематско праћење и анализа успеха и владања ученика
- Континуирано самовредновање рада школе по важећем правилнику
- Увид, надзор у образовно-васпитни рад наставника и стручних органа

Ресурси

- Угледни часови
- Огледни часови
- Посете часовима редовне наставе допунске и додатне наставе и инструктивни рад
- Сарадња са Црвеним крстом и ангажовање волонтера у реализацији неких активности (такмичење у првој помоћи, хуманитарне акције и сл.)
- Реализација активности унапређивања материјално техничких услова за рад школе предвиђених Развојним планом школе
- Замена врата у учионицама
- Набавка плоча за клупе и наслона и седишта за столице
- Отварање кабинета за практичну наставу
- Материјал за текуће одржавање школске зграде и учионица

Самовредновање

- Реализација самовредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање

УСЛОВИ РАДА

Материјално-технички услови рада

Школа има два објекта, једно двориште за ученике иза зграде и зелену површину испред школског објекта. У главном објекту у улици Високог Стевана 37 реализује се теоријска настава и део практичне наставе. У објекту у Панчићевој бр.3 смештен је радионички простор за реализацију програма практичне наставе.

Преглед потребних елемената за техничке услове рада

Ред. бр.	Елементи	Високог Стевана 37	Панчићева 2	Укупно
1	Корисна нето површина	2935 м ²	233 м ²	3168 м ²
2	Школско двориште	-	-	2500 м ²
3	Грејање	Прикључено на топлану	Прикључено на топлану	
4	Водовод	Градски	Градски	
5	Канализација	Градска	Градска	
6	Осветљење	Флуоросцентн	Флуоросцен	
7	Подови	Винфлекс	Мешовити	
8	Учионице	13	-	13
9	Радионице	4	4	8
10	Кабинети	5	-	5
11	Електро-лабораторије	6	-	6
12	Зборница	1	-	1
13	Канцеларије	6	-	6
14	Просторија за лекарске прегледе	1	-	1
15	Сала за физичко васпитање	1	-	1
16	Просторија за сервер школске рачунарске мреже	1	-	1
17	Специјализована мултимедијална уч.	3	-	3
18	Библиотека	1	-	1

Услови средине у којој школа ради

Објекти школе и друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја:

Активност	Објекти и место
Теоријска настава	Учионице, кабинети, лабораторије, објекат у улици Високог Стевана 37
Физичко васпитање	Адаптирана свечана сала
Изложбе ученичких радова и приредбе	Специјализована учионица, хол школе и сала за физичко васпитање
Остале наставне и ваннаставне активности	Библиотеке, музеји, позоришта, Сајам књига, Сајам технике, Фестивал науке и др.
Практична настава	<p>Радионица школе (Панчићева 3, Високог Стевана 37), радне организације :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Београдске електране • АД “Светлост” • Електромреже Србије • ОДС ЕМС Снабдевање • приватни сервиси за електротермичке и расхладне уређаје и предузећа • Минел, Нимел, Микромотор • ЕМС • Лола Институт • Мастерфриго • Интерфриго • Дуоелектроник • Госи • Сагадрво • ЈКП „Јавно осветљење” • „АС Браћа Станковић” • Клас • Микроконтрол

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Преглед броја одељења, ученика по разредима и образовним профилима

Први разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	I ₁	31	Е	електротехничар рачунара	IV	Вујошевић Ивона	205
2	I ₂	30	Е	електротехничар аутоматике	IV	Николић Валентина	115
3	I ₃	28	Е	електротехничар енергетике	IV	Арсеновић Слободан	215
4	I ₄	28	Е	електротехничар енергетике	IV	Кошчица Тодор	110
5	I ₅	26	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Станојевић Дамјан	320
6	I ₆	29	Е	електромех. за тер. и рас.ур.	III	Ђорђевић Лина	210
Σ	6	172	-----	-----	---	-----	----

Други разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	II ₁	25	Е	електротехничар рачунара	IV	Раичевић Оливера	105
2	II ₂	26	Е	електротехничар аутоматике	IV	Томић Александра	115
3	II ₃	26	Е	електротехничар енергетике	IV	Јовановић Наташа	205
4	II ₄	23	Е	електротехничар енергетике	IV	Владић Бранко	110
5	II ₅	28	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Манојловић Слободанка	320
6	II ₆	25	Е	электроинсталатер електромех. за тер. и рас.ур.	III	Ерић Славица	215
Σ	6	153	-----	-----	---	-----	----

Трећи разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	III ₁	30	Е	електротехничар рачунара	IV	Дежаров-Стаменковић Ивана	315
2	III ₂	30	Е	електротехничар аутоматике	IV	Ранковић Небојша	330
3	III ₃	29	Е	електротехничар енергетике	IV	Филиповић Татјана	405
4	III ₄	27	Е	електротехничар енергетике	IV	Благојевић Марија	310
5	III ₅	28	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Зековић Светлана	305
6	III ₆	29	Е	електромонтер мрежа и постр. електромех. за тер. и рас.ур.	III	Бирташевић Драгана	105
Σ	6	173	-----	-----	---	-----	----

Четврти разред

	од	бр.уч	стр.јез.	образовни профил	с	одељењски старешина	уч.
1	IV ₁	29	Е	електротехничар рачунара	IV	Ђурић Милена	315
2	IV ₂	27	Е	електротехничар аутоматике	IV	Поповић Иванка	330
3	IV ₃	30	Е	електротехничар енергетике	IV	Младеновић Ђорђе	210
4	IV ₄	31	Е	електротехничар енергетике	IV	Перовић Милутин	310
5	IV ₅	28	Е	електротехничар за тер. и рас.ур.	IV	Василић Слађана	305
Σ	5	145	-----	-----	---	-----	----

Школа има **23** одељења, односно **643** ученика.

Преглед броја ученика према опредељењу за изборни предмет

Први разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
I ₁	21	10
I ₂	15	15
I ₃	16	12
I ₄	13	15
I ₅	18	8
I ₆	17	12
Збир	100	72

Други разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
II ₁	14	11
II ₂	16	10
II ₃	6	20
II ₄	8	15
II ₅	14	14
II ₆	17	8
Збир	75	78

Трећи разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
III ₁	13	17
III ₂	10	20
III ₃	7	22
III ₄	27	-
III ₅	16	12
III ₆	10	19
Збир	84	90

Четврти разред

Одељење	Верска настава	Грађанско васпитање
IV ₁	16	13
IV ₂	19	8
IV ₃	20	10
IV ₄	16	15
IV ₅	14	14
Збир	85	60

	Верска настава	Грађанско васпитање
Збир I-IV	343	300

Преглед броја ученика према страном језику који уче

Одељење	Енглески језик
I ₁	31
I ₂	30
I ₃	28
I ₄	29
I ₅	28
I ₆	27
II ₁	26
II ₂	26
II ₃	26
II ₄	24
II ₅	28
II ₆	25
III ₁	30
III ₂	30
III ₃	29
III ₄	28
III ₅	28
III ₆	29
IV ₁	29
IV ₂	27
IV ₃	30
IV ₄	31
IV ₅	28

Број недеља потребних за реализацију наставних планова и програма по струкама и разредима

Разред	Степен образовања	Настава у разредно-часовном систему	Настава у блоку	Свега радних недеља
I	III	37	-	37
I	IV	37	-	37
II	III	35	2	37
II	IV	34	3	37
II	IV	37	-	37
III	III	31	3	34
III	IV	35	2	37
IV	IV	31	3	34

Планирани број часова допунске и додатне наставе, секција и ваннаставних активности

Планирани број часова допунске наставе недељно

Наставни предмет	Број часова	Наставни предмет	Број часова
Српски језик и књижевност	4	Електрична постројења	1
Енглески језик	2	Електротермички уређаји	1
Историја	2	Мерења у електроници	1
Географија	1	Електроника II	1
Математика	7	Дигитална електроника	1
Рачунарство и информатика	1	Рачунари и програмирање	1
Физика	1	Програмирање	2
Хемија	1	Рачунари	2
Биологија	1	Електроника у енергетици	2
Социологија	1	Мерења у електроенергетици	1
Филозофија	1	Електричне машине	3
Техничко цртање са нацртном геом.	1	Електричне мреже	3
Рачунарска графика и мултимедија	1	Расходни уређаји	1
Основе електротехнике	5	Економика и организација предузећа	1
Примена рачунара у електротехници	1	Рачунарске мреже и комуникације	1
Електрична мерења	2	Мерења у аутоматици	1
Електроника I	1	Микропроцесори са елементима прогр.	1
Електроника	1	Рачунари у системима управљања	1
Елементи аутоматизације	1	Системи аутоматског управљања	1
Основе машинства	2	Електричне машине са рег. ем. погона	1
Електричне инсталације и осветљење	2	Основе аутоматског управљања	2
Електричне инсталације	1	Обновљиви извори енергије	1
Увод у архитектуру рачунара	1	Електричне машине са испитивањем	1
Рачунарски хардвер	1	Оперативни системи	1
Софтверски алати	2		

Планирани број часова додатне наставе и секција недељно

Наставни предмет	
Српски језик и књижевност	2
Драмска секција	1
Ликовна секција	1
Музичка секција	1
Енглески језик	1
Историја	1
Верска настава	2
Грађанско васпитање	1
Физичко васпитање	4
Математика	2
„СИРТ“ секција	2
Основе електротехнике	3
Рачунарска графика и мултимедија	1
Практична настава	3
Примена рачунара у електротехници	1
Електроника	1
Електрична мерења	1
Електричне инсталације и осветљење	1
Програмирање	2
Рачунари	2
Елементи аутоматизације	1
Електроника у енергетици	1
Електричне машине	1
Електрична постројења	1
Дигитална електроника	1
Системи аутоматског управљања	1
Основе аутоматског управљања	1

Планирани број часова за ваннаставне активности са ученицима

Планирано је 1400 часова ваннаставних активности са ученицима на годишњем нивоу.

РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Распоред одељења по сменама и радно време

Настава је организована у две смене и то:

Разред	Смена А
I	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆
III	III ₁ III ₂ III ₃ III ₄ III ₅ III ₆
Укупно одељења	12

Разред	Смена Б
II	II ₁ II ₂ II ₃ II ₄ II ₅ II ₆
IV	IV ₁ IV ₂ IV ₃ IV ₄ IV ₅
Укупно одељења	11

Смене се наизменично (седмично) смењују пре и после подне. Теоријска настава изводи се у просторијама објекта у улици Високог Стевана 37, од 07:45 до 20:00 часова. Практична настава се обавља у радионицама школе у објектима у Панчићевој 2 и Високог Стевана 37. Део практичне наставе за ученике другог, трећег и четвртог разреда обавиће се у погонима и лабораторијама предузећа.

Распоред звоњења	Пре подне	После подне
Први час	07:45 – 08:30	14:00 – 14:45
Други час	08:35 – 09:20	14:50 – 15:35
Трећи час	09:40 – 10:25	15:55 – 16:40
Четврти час	10:30 – 11:15	16:45 – 17:30
Пети час	11:20 – 12:05	17:35 – 18:20
Шести час	12:10 – 12:55	18:25 – 19:10
Седми час	13:00 – 13:45	19:15 – 20:00

Велики одмор у трајању од 20 минута је после другог часа и то од 09:20 до 09:40 часова, односно од 15:35 до 15:55 часова. Образовно-васпитни рад реализоваће се по сталном распореду. Смена А почиње школску годину као преподневна смена.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18*	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
18.	30	31						
Јануар				1	2	3	4	5
	19.	6	7*	8	9	10	11	12
	20.	13	14	15	16	17	18	19
	21.	20	21	22	23	24	25	26
	22.	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	23.	17	18	19	20	21	22	23
	24.	24	25	26	27	28	29	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
29.	30	31						
Април				1	2	3	4	5
	30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	32.	20*	21	22	23	24	25	26
	33.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	34.	4	5	6	7	8	9	10
	35.	11	12	13	14	15	16	17
	36.	18	19	20	21	22	23	24*
	37.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	39.	8	9	10	11	12	13	14
	40.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 84

Легенда: Укупно наставних дана: 101

– Државни празници

* – Верски празници

– Наставни дани

– Празници који се обележавају радно (наставни дани)

– Број наставних дана у месецу

– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Због равномерне заступљености наставних дана четвртак 14. новембар радити ће се по распореду од понедељка, среда 8. јануар по распореду од понедељка, а уторак 21. април по распореду од понедељка.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Школски календар

Образовно-васпитни рад у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања, оствариће се у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања и четвртом разреду четворогодишњег образовања, настава ће се обавити у 34 петодневне наставне седмице односно 170 наставних дана.

Прво полугодиште почиње у понедељак 02.09.2019. године, а завршава се у петак 31.01.2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак 18.02.2020. године, а завршава се у петак 19.06.2020. године. За ученике трећег разреда трогодишњег и ученике четвртог разреда четворогодишњег образовања, друго полугодиште се завршава у петак 29.05.2020. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела. Први део почиње у понедељак 30.12.2019. године, а завршава се у уторак 07.01.2020. године. Други део почиње у понедељак 03.02.2020. године, а завршава се у петак 14.02.2020. године.

Пролећни распуст почиње у среду 15.04.2020. године, а завршава се у понедељак 20.04.2020. године.

Летњи распуст почиње у петак 19.06.2020. године, а завршава се у понедељак 31.08.2020. године.

Календар активности значајних за припрему, реализацију и праћење реализације Годишњег плана рада школе

АВГУСТ

- реализација разредних, поправних, завршних и матурских испита
- коначна подела предмета
- формирање одељења
- утврђивање одељењских старешинстава
- распоред одељења по учионицама
- испити за ванредне ученике
- састанак директора и педагога са одељењским старешинама
- седнице Наставничког већа

СЕПТЕМБАР

- седнице одељењских већа 05.09.2019. године
- седница Наставничког већа 12.09.2019. године
- састанак Тима за самовредновање рада школе (од 17.09.2019. до 19.09.2019. године)
- састанак Стручног Тима за инклузивно образовање
- испити за ванредне ученике
- састанак директора и педагога са родитељима ученика 1. разреда 03.09.2019. године
- родитељски састанци (1. разред 03.09.2019. године, остали разреди 03.09.2019. године и 04.09.2019. године)
- конститутивни састанак Савета родитеља 05.09.2019. године
- састанак Ученичког парламента
- одељењска већа 1. разреда 26.09.2019. године

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

- 04.11.2019, 05.11.2019 и 06.11.2019. године седнице одељењских већа на крају 1. класификационог периода школске 2019/2020. године
- седница Наставничког већа 07.11.2019. године
- састанак Савета родитеља 07.11.2019. године
- родитељски састанци (07.11.2019. године и 08.11.2019. године)
- састанци Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 12.11.2019. до 15.11.2019. године)
- испити за ванредне ученике
- састанак Ученичког парламента

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

- Светосавска академија 27.01.2020. године
- 31.01.2020. године седнице Одељењских већа на крају 1. полугодишта школске 2019/2020. године
- седница Наставничког већа 31.01.2020. године
- испити за ванредне ученике
- родитељски састанци и подела ђачких књижица
- седница Наставничког већа 19.02.2020. године
- састанци Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 24.02.2020. до 28.02.2020. године)
- састанак Савета родитеља 20.02.2020. године
- састанак Ученичког парламента

АПРИЛ

- 31.03.2020. године седнице одељењских већа завршних разреда на крају 3. класификационог периода школске 2019/2020. године
- родитељски састанци за завршне разреде 01.04.2020. године
- 06.04.2020. и 07.04.2020. године седнице одељењских већа осталих разреда на крају 3. класификационог периода школске 2019/2020. године
- седница Наставничког већа 13.04.2020. године
- састанак Савета родитеља 23.04.2020. године
- екскурзија (од 27.04.2020 до 30.04.2020. године)
- испити за ванредне ученике
- родитељски састанци (од 08.04.2020. до 10.04.2020. године)
- састанци Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 22.04.2020. до 24.04.2020. године)

МАЈ

- блок настава IV₁, IV₂, IV₃, IV₄ и IV₅ од 04.05.2020. до 22.05.2020. године
- састанак Тима за самовредновање

ЈУН - ЈУЛ

- 01.06.2020. седнице одељењских већа завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године
- седница Наставничког већа 02.06.2020. године
- блок настава за одељења III₁ и III₂ од 01.06.2020. до 12.06.2020. године

- припремна настава за ученике завршних разреда од 02.06.2020 до 05.06.2020. године
- обележавање Дана школе 12.06.2020. године
- разредни испити за ученике завршних разреда 08.06.2020, 09.06.2020. и 10.06.2020. године
- пријављивање завршних и матурских испита 11.06.2020. године
- полагање завршних и матурских испита од 15.06.2020. до 17.06.2020. године
- поправни испити за ученике завршних разреда од 15. 06. 2020. до 17. 06. 2020. године
- седница Наставничког већа 18.06.2020. године
- матурско вече
- подела диплома
- испити за ванредне ученике
- седнице одељењских већа осталих разреда на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године 22.06.2020. године
- седница Наставничког већа 23.06.2020. године
- припремна настава од 24.06.2020. до 26.06.2020. године
- разредни испити од 23.06.2020. године и 01.07.2020. године
- подела сведочанстава и ђачких књижица 29.06.2020. године и 02.07.2020. године
- састанци Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, стручних већа, Тима за заштиту ученика од насиља и Стручног Тима за инклузивно образовање (од 02.07.2020. до 03.07.2020. године)
- упис ученика

АВГУСТ

- разредни, поправни, завршни и матурски испити
- испити за ванредне ученике
- припреме за почетак школске 2020/2021. године

ВАСПИТНИ РАД И ПОДРШКА У УЧЕЊУ, ЛИЧНОМ, СОЦИЈАЛНОМ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

У изради овог дела Годишњег плана рада школе пошло се Развојног плана школе за период од 2019. до 2024. године и Школског програма, као и од укупних резултата у образовно-васпитном раду у протеклом периоду.

Васпитни рад и подршка у учењу, личном, социјалном и професионалном развоју ученика реализоваће се кроз следеће програме:

- програм васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе
- програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом и ученицима
- програм подстицања развоја животних вештина
- програм културних активности школе
- програм каријерног вођења ученика
- програм школског спорта
- програм слободних (ваннаставних) активности

Програм васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе

У реализацији васпитног рада и подршке ученицима у процесу наставе, у школској 2019/2020. години, најважнији циљеви су:

- изграђивање радних навика и техника учења
- подстицање самопоуздања у учењу
- оспособљавање ученика за постављање циљева у учењу
- подстицање самосталности и мотивације у процесу наставе

Активности	Време	Носиоци
Упознавање ученика са параметрима праћења напредовања, критеријумима оцењивања, динамиком и техникама оцењивања	Септембар	Сви наставници
Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима	Континуирано	Сви наставници
Примена активних облика и метода рада у настави	У току школске године	Заинтересовани наставници у сарадњи са педагогом
Праћење и подстицање праксе формативног оцењивања	Октобар, новембар, децембар, март	Директор, педагог
Програмирање, реализација и праћење допунске, додатне и припремне наставе	Континуирано почев од октобра	Предметни наставници, директор и педагог
Угледни и огледни часови према Годишњем плану стручног усавршавања	У току школске године	Наставници

Програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом и ученицима

У изради Програма пошло се од чињенице да је одељењски старешина најзначајнији носилац подршке и васпитног рада са ученицима што потврђују резултати самовредновања кључне области Етос школе.

Циљеви васпитног рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима

1. Превенција неоправданог изостајања и осипања броја ученика
2. Превенција свих облика насиља и подстицање здравих социјалних односа у одељењу
3. Подршка ученицима у учењу и развијању самопоуздања и позитивне слике о себи
4. Праћење, контрола и утврђивање одговорности ученика и благовремено предузимање

васпитних и васпитно-дисциплинских мера у складу са Законом

Задаци васпитног рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима:

1. Подршка ученицима у адаптацији на захтеве средње школе
2. Упознавање и праћење здравственог, социјалног и породичног статуса ученика
3. Сарадња са одељењским већем, стручним сарадницима и Тимовима у изради стратегије васпитног рада и подршке ученицима
4. Структурирање одељењске заједнице, праћење атмосфере и односа ученика и подстицање прихватања и уважавања
5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
6. Информисање ученика о њиховим правима и обавезама и актима која их регулишу
7. Подршка ученицима у прихватању адолесцентних промена и превазилажењу застоја и криза
8. Учешће у каријерном вођењу ученика
9. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
10. Сарадња са Стручним тимом за инклузију

Реализација васпитног рада одељењског старешине са одељењским заједницама и ученицима предвиђена је кроз часове одељењског старешине, индивидуални и групни рад са ученицима, појачан васпитни рад и сарадњу са стручним сарадницима, представницима високошколских установа, здравственим радницима и другим сарадницима.

Поред учионице неки садржаји се могу реализовати и изван школе (музеји, позоришта, галерије и друга места) у складу са циљевима рада одељењског старешине.

Теме и садржаје одељењски старешина бира, конципира, мења и прилагођава потребама, интересовањима и васпитним проблемима одељења, група и појединачних ученика.

О свим планираним и реализованим активностима и о појачаном васпитном раду одељењски старешина води евиденцију.

1.РАЗРЕД

Септембар

1. Упознавање одељењског старешине са ученицима
2. Упознавање ученика са школом (образовни профили, историја и традиција школе организација рада школе)
3. Избор руководства и представника одељенске заједнице у Ученичком парламенту њихове дужности
4. Дефинисање правила понашања у одељењу
5. Адаптација на захтеве средње школе-педагог

6. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
7. Права, обавезе и одговорности ученика(правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правила понашања, Правилник о оцењивању)
8. Упознавање са динамиком образовно-васпитног рада(школски календар, динамика и технике оцењивања, ваннаставне активности, такмичења, прославе)

Октобар

9. Постављање личног циља и планирање стратегија постизања школског успеха-педагог
10. Очекивања од школе (упутство: ученици дискутују и пишу на цедуљама своја очекивања, одељењски старшина. узима и оставља до краја школске године када се цедуље отварају и дискутује о томе колико су очекивања остварена)
11. Планирање ваннаставних активности
12. Стратегије учења

Новембар

13. Анализа постинућа на крају 1. тромесечја и мере побољшања
14. Анкета о међусобним односима ученика у одељењу
15. Анализа резултата анкете и реализација радионице из области превенције насиља по избору одељењског старешине и ученика
16. Како унапредити међусобне односе ученика у одељењу (на основу резултата анкете)

Децембар

17. Комуникација - психолог
18. Реализација хуманитарне акције
19. Људска права- Конвенција о правима детета
20. Договор о заједничком изласку
21. Заједнички излазак

Јануар

22. Актуелни проблеми у одељењу
23. Како побољшати успех до краја полугодишта

Фебруар

24. Анализа успеха на крају 1.полугодишта и мере за побољшање
25. Превенција злоупотребе ПАС –педагог
26. Вештина доношења одлука-педагог
27. Односи наставника и ученика- анонимна анкета

Март

28. Анализа резултата анкете и дискусија
29. Дигитално насиље(радионица)
30. Друштвене мреже- могућности и ризици(радионица)
31. Тема по избору ученика

Април

32. Како ефикасно учити
33. Анализа постигнућа на крају 3. тромесечја и мере за побољшање постигнућа
34. Актуелни проблеми у одељењу
35. Час је ваш

Мај

36. Управљање временом у учењу
37. Мере побољшања успеха до краја школске године
38. Актуелни проблеми у одељењу
39. Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)

Јун

40. Колико смо задовољни сарадњом са одељењским старешином (анонимна анкета)
41. Анализа резултата анкете и укупне сарадње
42. Анализа постигнућа на крају школске године
43. Заједнички излазак

2.РАЗРЕД

Септембар

1. Упознавање одељењског старешине са ученицима и договор о сарадњи, избор руководства и представника одељенске заједнице у Ученичком парламенту и њихове дужности
2. Наставни план у 2. Разреду (предмети, фонд часова, уџбеници, динамика и технике оцењивања), школски календар, ваннаставне активности, такмичења, прославе
3. Дефинисање правила понашања у одељењу
4. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Октобар

5. Права, обавезе и одговорности ученика (правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правила понашања, Правилник о оцењивању)
6. Моја очекивања од себе, других и школе у другом разреду (упутство: ученици дискутују и пишу на цедуљама своја очекивања, одељењски старешина узима и оставља до краја школске године када се цедуље отварају и дискутује о томе колико су очекивања остварена)
7. Поставите циљеве
8. Актуелни проблеми у одељењу

Новембар

9. Анализа постигнућа на крају 1. Тромесечја и мере побољшања
10. Анкета о међусобним односима ученика у одељењу
11. Анализа резултата анкете и реализација радионице из области превенције насиља по избору одељењског старешине и ученика
12. Како унапредити међусобне односе ученика у одељењу (на основу резултата анкете)

Децембар

13. Изазови адолесенције- педагог
14. Тема по избору ученика
15. Договор и реализација хуманитарне акције
16. Договор и реализација заједничког изласка

Јануар

17. Актуелни проблеми у одељењу
18. Како побољшати успех до краја полугодишта

Фебруар

19. Анализа успеха на крају 1.полугодишта и мере за побољшање
20. Дигитално насиље (радионица)
21. Друштвене мреже - могућности и ризици(радионица)
22. Односи наставника и ученика- анонимна анкета

Март

23. Анализа резултата анкете и дискусија
24. Личност коју поштујем
25. Како управљати стресом
26. Управљање временом у учењу

Април

27. Анализа постигнућа на крају 3. тромесечја и мере за побољшање постигнућа
28. Актуелни проблеми у одељењу
29. Час је ваш
30. Анализа међусобних односа ученика у одељењу, комуникације и конфликта, шта треба да науче учесници конфликта

Мај

31. Тема по избору ученика
32. Мере побољшања успеха до краја школске године
33. Актуелни проблеми у одељењу
34. Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)

Јун

35. Колико смо задовољни сарадњом са одељењским старешином (анонимна анкета)
36. Анализа резултата и дискусија
37. Анализа постигнућа на крају другог разреда
38. Заједнички излазак

3.РАЗРЕД

Септембар

1. Упознавање одељењског старешине са ученицима и договор о сарадњи, избор руководства и представника одељенске заједнице у Ученичком парламенту и њихове дужности
2. Наставни план у 3. Разреду (предмети, фонд часова, уџбеници, динамика и технике оцењивања, практична настава), школски календар, ваннаставне активности, такмичења, прославе
3. Дефинисање правила понашања у одељењу
4. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Октобар

5. Права, обавезе и одговорности ученика (правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правила понашања, Правилник о оцењивању)
6. Моја очекивања од себе, других и школе у трећем разреду (упутство: ученици дискутују и пишу на цедуљама своја очекивања, одељењски старешина узима и оставља до краја школске године када се цедуље отварају и дискутује о томе колико су очекивања остварена)
7. Моји приоритети и како проводим време (материјал у прилогу)
8. Актуелни проблеми у одељењу

Новембар

9. Анализа постигнућа на крају 1. Тромесечја и мере побољшања
10. Анкета о међусобним односима ученика у одељењу
11. Анализа резултата анкете и реализација радионице из области превенције насиља по избору одељењског старешине и ученика
12. Како унапредити међусобне односе ученика у одељењу (на основу резултата анкете)

Децембар

13. Договор и реализација хуманитарне акције
14. Дан каријере
15. Сусрет са представником професије
16. Листа животних вештина (у прилогу)

Јануар

17. Актуелни проблеми у одељењу

18. Како побољшати успех до краја полугодишта

Фебруар

19. Анализа успеха на крају 1.полугодишта и мере за побољшање
20. Дигитално насиље (радионица)
21. Друштвене мреже - могућности и ризици(радионица)
22. Односи наставника и ученика- анонимна анкета

Март

23. Анализа резултата анкете и дискусија
24. Личност коју поштујем
25. Како управљати стресом
26. Управљање временом у учењу

Април

27. Анализа постигнућа на крају 3. тромесечја и мере за побољшање постигнућа
28. Актуелни проблеми у одељењу
29. Како видим себе у будућој професији
30. Анализа међусобних односа ученика у одељењу, комуникације и конфликта, шта треба да науче учесници конфликта

Мај

31. Тема по избору ученика
32. Мере побољшања успеха до краја школске године
33. Актуелни проблеми у одељењу
34. Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)

Јун

35. Колико смо задовољни сарадњом са одељењским старешином (анонимна анкета)
36. Анализа резултата и дискусија
37. Анализа постигнућа на крају трећег разреда
38. Заједнички излазак

4.РАЗРЕД

Септембар

1. Упознавање одељењског старешине са ученицима и договор о сарадњи, избор руководства и представника одељенске заједнице у Ученичком парламенту и њихове дужности
2. Наставни план у 4. Разреду (предмети, фонд часова, уџбеници, динамика и технике оцењивања, практична настава), школски календар, ваннаставне активности, такмичења, прославе
3. Дефинисање правила понашања у одељењу
4. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Октобар

5. Права, обавезе и одговорности ученика (правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правила понашања, Правилник о оцењивању)
6. Моја очекивања од себе, других и школе у четвртном разреду (упутство: ученици дискутују и пишу на цедуљама своја очекивања, одељењски старешина узима и оставља до краја школске године када се цедуље отварају и дискутује о томе колико су очекивања остварена)
7. Управљање временом у учењу
8. Подстављање циљева

Новембар

9. Анализа постигнућа на крају 1. Тромесечја и мере побољшања

10. Анкета о међусобним односима ученика у одељењу
11. Анализа резултата анкете и реализација радионице из области превенције насиља по избору одељењског старешине и ученика
12. Како написати радну биографију - психолог

Децембар

13. Договор и реализација хуманитарне акције
14. Договор и реализација заједничког изласка
15. Дан каријере
16. Куда после средње школе-педагог

Јануар

19. Актуелни проблеми у одељењу
20. Како побољшати успех до краја полугодишта

Фебруар

23. Анализа успеха на крају 1. полугодишта и мере за побољшање
24. Дигитално насиље (радионица)
25. Друштвене мреже - могућности и ризици(радионица)
26. Дан каријере - информације о могућностима образовања и запошљавања или сусрет са представником професије, бившим учеником

Март

27. Како успети-примери младих људи
28. Листа самопроцене животних вештина
29. Анализа постигнућа на крају 3. тромесечја и мере за побољшање постигнућа
30. Моји успеси (Упутство: ученици имају задатак на напишу своја три успеха у току протекле недеље, три успеха у току протеклог месеца и своја три животна успеха; након тога анализирају како су дошли до успеха, освешћују и дискутују о својим јаким странама и о ономе на чему желе да раде у личном развоју)

Април

31. Колико су остварена моја очекивања у средњој школи
32. Мере побољшања успеха до краја школске године
33. Припреме и договор о реализацији блок наставе
34. Припреме и договор о прослави матурске вечери

Мај-Јун

35. Анализа постигнућа на крају школовања
36. Прослава

Програм подстицања развоја животних вештина

Циљеви:

1. Адаптација на захтеве средње школе
2. Подршка ученицима у разумевању адолесцентних промена и развоју одговорног односа према себи и другима
3. Стицање знања о здравим стиливима живота
4. Разумевање, прихватање и брига о сопственим емоцијама
5. Излажење на крај са стресом
6. Изграђивање самопоуздања и позитивне слике о себи
7. Развој комуникацијских вештина
8. Развој вештина решавања проблема и доношења одлука
9. Развој иницијативе и тимског рада

Активности/узраст/облик рада	Носиоци/време
Како се адаптирати на захтеве средње школе/1. /о.з.	Педагог/септембар
Постављање циља у средњој школи, стратегије постизања успеха /1./о.з	Педагог/октобар
Стратегија корак по корак до успеха у решавању проблема/1.-4./групно, инд.	Психолог/континуирано
Превазилажење школског неуспеха/1.-4./групно, инд.	Психолог/континуирано
Комуникација/1./о.з.	Психолог/децембар
Вештина доношења одлука и одупирања притисцима вршњака/1./о.з.	Педагог/март
Превенција злоупотребе ПАС/1./о.з.	Педагог/март
Разумети и подржати себе у адолеценцији/2./о.з.	Педагог/новембар
Бизнис план-пројекат подстицања вештина тимског рада/4./ час економике	Наставник економике / 2, полугодиште

Програм културних активности школе

Циљеви:

1. Проширивање васпитно-образовног утицаја школе на развој личности ученика
2. Јачање веза школе и ширег друштвеног окружења
3. Обогаћивање културног живота и јачање улоге школе у локалној самоуправи

Активности	Носиоци/време
Учешће на такмичењима из области електротехнике	Наставници који припремају ученике за такмичења /према календару
Учешће на такмичењима из области практичне наставе	Наставници који припремају ученике за такмичења /према календару
Учешће на општинским и градским спортским такмичењима	Наставници који припремају ученике/према календару
Посете музејима и галеријама	Наставници и стручни сарадници
Посете манифестацијама (Фестивал науке, представе, филмови, изложбе сајмови)	Наставници и стручни сарадници према Плану стручног усавршавања на нивоу установе

Посете основним школама и сајмовима образовања у циљу презентације ЕТШ „Стари град“	Тим за маркетинг, заинтересовани наставници
Светосавска академија и Дан школе	Стручно веће српског језика, опште образовних предмета друштвеног смера /27.1, наставник верске наставе и музичке уметности
Сарадња са високошколским институцијама у оквиру каријерног вођења и саветовања учен.	Директор, педагог/ фебруар-мај
Сарадња са институцијама културе, науке и уметности у локалној самоуправи и шире и учешће у акцијама и пројектима обogaћивања културног живота	Заинтересовани наставници и стручни сарадници/континуирано

Програм школског спорта

Циљеви:

1. Подстицање развоја психо-физичких способности ученика
2. Промовисање здравих стилова живота
3. Подстицање свести о важности спорта за психо-физичко здравље
4. Подстицање сарадње, тимског рада и здравог такмичарског духа

Активности	Носиоци/време
Школски турнир у фудбалу	Весић Владимир/септембар – октобар, април
Школски турнир у кошарци	Адровић Изет/октобар – новембар, мај
Школско такмичење у стоном тенису	Радисављевић Саша/децембар
Школски турнир у одбојци	Накнадно/март - април
Школски турнир у рукомету	Накнадно/фебруар - март

Активности	Носиоци/време
Ревизијалне утакмице поводом Дана школе	Стручно веће физичког васпитања/ мај - јуни
Припреме и учешће школских спортских тимова на општинским и градским такмичењима	Стручно веће физичког васпитања/према календару такмичења

**Програм слободних (ваннаставних) активности и секција
Секција информатичко-рачунарских технологија (СИРТ)**

Циљеви:

1. Упознавање ученика са конвенционалним, постојећим и напредним информационим технологијама
2. Омогућавање ученицима да кроз учење програмирања развијају методе и начине размишљања потребних за разумевање и ефикасно коришћење рачунарских технологија
3. Стицање знања о програмирању популарних програмских језика (C, C++, Java, JavaScript, Python...)
4. Развијање заинтересованости и радозналости код ученика за испитивање начина функционисања дигиталних уређаја
5. Активно учествовање ученика у развоју и изради школског сајта, школске рачунарске мреже, сервисирању рачунарске опреме
6. Развијање културе опхођења и комуникације са другима помоћу рачунарских интернет технологија

Области:

1. Програмирање
2. Администрирање рачунара и рачунарских мрежа
3. Сервисирање рачунара и рачунарске опреме
4. Информационе технологије у тренду

период	трајање	садржај
септембар	1h	спровођење анкете међу ученицима
	1h	упознавање ученика са програмом рада СИРТ, извештајем о прошлогодишњем раду, предлагање нових тема
	1h	дефинисање термина и локација за одржавање СИРТ
	1h	детерминисање потребних хардверских компоненти и софтверских апликација који се могу користити у раду СИРТ
	2h	курс програмског језика Python
октобар	4h	курс програмског језика Python
	2h	хардверски захтеви ранијих оперативних система
новембар	4h	курс програмског језика Python
	2h	посета фирми која се бави рачунарским технологијама
	1h	сервисирање школских рачунара
децембар	4h	курс програмског језика Python
	2h	интернет протоколи
јануар	4h	курс програмског језика Python
фебруар	4h	курс програмског језика Python
	2h	посета Музеју науке и технике
март	4h	курс програмског језика Python
	2h	савремени трендови у хардверским компонентама
април	4h	курс програмског језика Python
мај	4h	курс програмског језика Python
	2h	сервисирање школских рачунара
јун	2h	курс програмског језика Python
	2h	сервисирање школских рачунара

Реализатори: наставник Небојша Ранковић, ученици чланови СИРТ и заинтересовани наставници.

Драмска секција

Активности	Време	Носиоци
Припрема Светосавске академије и приредбе поводом Дана школе		
Селекција учесника Академије	X	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Избор текстова, музичких партија и сценско-визуелних ефеката	XI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Пролажење кроз текст и детекција спорних глумачких партија	XII	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Увежбавање теста и свих релевантних елемената извођења. Генерална проба	I	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Селекција учесника приредбе поводом Дана школе	III	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интеграција свих музичко - сценских сегмената	IV	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Увођење музичких и визуелних деоница у наратив	V	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интензивирање проба и генерална проба Сама приредба	VI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици

Рецитаторска секција

Активности	Време	Носиоци
Припрема Светосавске академије и приредбе поводом Дана школе		
Селекција учесника Светосавске академије Прилагођавање текста ученичким афинитетима и способностима	X	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Анализа примера добре праксе и увежбавање текста	XI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Учење текста Увежбавање сценског изговора текста	XII	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интензивирање проба, генерална проба и извођење Академије	I	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици

Селекција учесника приредбе поводом Дана школе	III	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Интеграција глумачких партија и примена на тексту	IV	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Усклађивање са осталим деловима приредбе, интензивирање проба	V	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици
Генерална проба и изведба саме приредбе	VI	Стручно веће српског језика и књижевности и ученици

Музичка секција

У школској 2019/2020. години планиран је рад музичке секције, тј. школског оркестра. Уколико буде било заинтересованих, музички обдарених ученика, оркестар ће одржавати пробе једном недељно у просторијама школе, припремати програм и наступати на приредбама које организује школа. Такође, планирана је посета концерту Београдске филхармоније.

Ликовна секција

Активности	Време	Носиоци
Мотивисање и укључивање ученика и договор о раду	IX	Наташа Јовановић и ученици
Припрема изложбе ликовних радова	X-V	
Активности на естетском уређењу школског простора	X-V	
Учешће у припреми поставке изложбе радова ученика и наставника из области електротехнике и практичне наставе	V	

Еколошка секција

Активности	Носиоци/време
Обележавање важних датума: Дана заштите животиња, Светског дана заштите шума, Дана енергетске ефикасности, Дана планете Земље, Дана птица и дрвећа... Посета некој манифестацији или актуелној изложби: Природњачком музеју, Музеју науке и технике, Зеленом фестивалу у Дому омладине. Новогодишња акција: Не купујмо сечене јелке! Уређење мини-врта у школском кабинету Учешће у акцији озелењавања школског дворишта. Приређивања тематских школских изложби; израда и уређивање паноа инспирисане здравим стилевима живота, најлепшим пределима Србије. Прикључивање акцији „Чеп за хендикеп“ Издазак у природу.	Валентина Николић, Тим за развој МПКП и ученици /септембар –јун/

Секција „Млади филозофи“

Циљ ове секције је израда есеја из филозофије и припрема за филозофску олимпијаду за четврти разред.

Активности	Време	Носиоци
Како се пише есеј - тема античка филозофија - однос филозофије и мита - однос филозофије и науке (технологије) - схватање политике и етике	IX	Четник Милица и ученици
Питање слободе и хуманости Однос вере и знања Схватање судбине Схватање историје	X	
Ново доба и противречност савременог света Постмодерна филозофска мисао	XI, XII, I, II, III	

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У изради Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања пошло се од Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС бр.46/2019 од 26.06.2019), извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2018/2019. годину.

Циљеви:

1. Превенција свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
2. Ефикасно интервенисање и заустављање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Развијање одговорног односа према дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању код свих учесника образовно васпитног рада (запослених, ученика и родитеља)
4. Едукација свих учесника образовно васпитног рада (запослених, ученика и родитеља) о правима, обавезама, одговорностима и поступању у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Креирање и оснаживање протективних снага школе

Активности	Носиоци/време
Едукација одељењских старешина за превенцију и интервенцију у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Педагог/август
Информисање наставника о обавезама у области безбедности ученика и Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање(Сл.гласник РС, бр.46/2019 од 26.06.2019.)	Координатор тима и Наставничко веће/август
Родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда(теме : подршка ученицима у адаптацији на средњу школу, адолесцентне промене и сва	Директор и педагог/септембар

релавтна питања безбедности ученика, права , обавеза и одговорности родитеља у тој области)	
Родитељски састанак(тема : Породица која НЕ ствара наркоманију)	Психолог/прво полугодиште
<p>Рад са одељењским заједницама 1. разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адаптација на захтеве средње школе • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у станови у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање • Упознавање ученика са школским полицајцем и мотивисање за сарадњу • Превенција дигиталног насиља • Превенција злоупотребе ПАС <p>Рад са одељењским заједницама 2. разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Малолетници и кривична одговорност <p>Рад са одељењским заједницама 2. ,3. и 4. разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са Правилником о протоколу поступања у станови у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање • Реализација програма рада са одељењским заједницама према понуђеним темама у оквиру Годишњег плана рада школе • Реализација радионица у области превенције трговине људима у сарањи са НВО АСТРА 	<p>Педагог/септембар</p> <p>Педагог/септембар</p> <p>Педагог, школски полицајац/септембар</p> <p>Инспектори МУП-/накнадно</p> <p>Педагог/март</p> <p>Инспектори МУПа/накнадно</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Драгана Бирташевић, НВО АСТРА и ученици/ у току школске године</p>
Едукација одељењских старешина за појачан васпитни и превентивни рад са ученицима	Педагог/ континуирано
Реализација акредитованог семинара –Умеће комуникације	Тим ПСИХОКОД и наставници
Мотивисање родитеља за одговоран однос према обавезама превенције и реаговања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине/континуирано
Праћење и анализа безбедности ученика, идентификовање проблема и предузимање мера	Тим за заштиту /континуирано
Праћење реализације превентивних активности у области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту /континуирано

Спровођење упитника о насиљу, анализа резултата, дискусија са ученицима и по потреби консултације са Тимом	Одељењске старешине 1-4 разреда/прво полугодиште
Периодичне анализе и информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и укупној безбедносној ситуацији у школи	Координатор Тима, полугодишње извештавање органа установе
Реализација спортских турнира у школи	Наставници физичког васпитања према Програму школског спорта
Подстицање и реализација учешћа ученика на спортским такмичењима на нивоу општине и града	Наставници физичког васпитања према календару такмичења
Подстицање учешћа ученика у слободним активностима и хуманитарним акцијама	Координатори секција и одељењске старешине/континуирано
Ситуационо реаговање у случајевима сазнања да је учињено или да је могуће да ће се догодити дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Тима у сарадњи са директором и одељењским старешинама
Појачан васпитни и саветодавни рад након решавања проблема у случајевима када се догоди о дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање(индивидуални и/или групни саветодавни рад са ученицима по потреби у присуству родитеља са циљем подстицања преузимања одговорности ,оснаживања самопоуздања, освешћивања и развијања конструктивних обли понашања	Педагог, психолог , одељењске старешине, специјализоване установе по потреби

Програм превенције изостајања и осипања броја ученика

Циљеви:

1. Мотивисање ученика за редовно похађање наставе и подстицање одговорног односа према обавезама редовног долажења у школу
2. Развијање мотивације за наставак школовања и запошљавање
3. Благовремено реаговање и предузимање мера у случајевима неоправданог изостајања ученика
4. Мотивисање ученика и родитеља за упис у први разред
5. Увођење нових образовних профила

Активности	Носиоци/време
Информисање одељењских старешина о законским обавезама у области регулисања изостајања	

Интерно стандардизовање поступака регулисања изостајања Информисање одељењских старешина о законској процедури изрицања воспитних и воспитно дисциплинских мера поводом изостајања ученика	Педагог, одељењске старешине/август
Информисање родитеља о законским обавезама у области регулисања изостајања Стварање услова за редован и правовремени контакт родитеља са одељењским старешинама („отворена врата“)	Одељењске старешине/септембар
Праћење изостајања ученика у одељењу и предузимање мера	Одељењске старешине са одељењском заједницом/ два пута месечно
Анализа изостајања и предузимање мера	Одељењске старешине и педагог/једном месечно
Појачан воспитни и саветодавни рад са ученицима који неоправдано изостају, укључивање родитеља и по потреби специјализованих установа	Одељењске старешине, педагог, ученици, родитељи, установе/ по потреби
Периодични извештаји о изостајању на нивоу Наставничког већа и Савета родитеља	Педагог/ класификациони периоди и крај 1. и 2. полугодишта
Подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа кроз допунску и припремну наставу за полагање разредних/поправних испита	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима/ континуирано током и на крају наставне године
Информисање и мотивисање ученика за запошљавање, преквалификацију, доквалификацију и наставак образовања	Наставници практичне наставе и уже стручних предмета, стручни сарадници/ континуирано
Активности Тима за маркетинг школе у области промоције школе	Тим за маркетинг и заинтересовани наставници/ 2. полугодиште

Програм сарадње са породицом

Циљеви:

1. Упознавање родитеља са животом и радом школе
2. Мотивисање родитеља за преузимање одговорне улоге у остваривању циљева образовно-воспитног рада школе и постигнућа ученика
3. Јачање поверења родитеља у школу
4. Оснаживање иницијативе родитеља у правцу активности унапређивања укупних услова за реализацију образовно-воспитног рада у школи

Активности	Носиоци/време
Родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда	Директор и педагог /септембар
Одржавање 5 родитељских састанака	Одељењске старешине/ почетак школске

током школске године	Године, крај сваког класификационог периода, крај 1. и 2. полугодишта
„Отворена врата“	Одељењске старешине./1 недељно по утврђеном распореду
Рад Савета родитеља	Директор и педагог /континуирано
Учешће родитеља у раду Школског одбора	Директор, чланови Школског одбора/континуирано
Саветодавни рад са родитељима	Педагог/континуирано
Разматрање иницијатива родитеља Покренутих лично или преко представника у Савету родитеља	Директор, Наставничко веће/континуирано
Родитељски састанак: Породица која не ствара наркоманију	Психолог/накнадно
Учешће представника Савета родитеља у изради предлога програма екскурзија	Председник и чланови Савета родитеља

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Циљеви:

1. Јачање веза школе и ширег друштвеног окружења
2. Обогаћивање културног живота и јачање улоге школе у локалној самоуправи
3. Оснаживање подршке локалне самоуправе школи у унапређивању материјално-техничких услова за остваривање образовно-васпитног рада
4. Реализација садржаја наставе у блоку
5. Каријерно вођење и саветовање ученика
6. Остваривање ваннаставних активности и учешћа у реализацији превентивних, едукативних, спортских програма и хуманитарних акција и пројеката подршке особама са посебним потребама
7. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и њиховим породицама ради заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци/време
Сарадња са институцијама образовања, културе, науке и уметности у локалној самоуправи и шире и учешће у акцијама, манифестацијама и пројектима обогаћивања културног живота	Музеј технике, Музеј Николе Тесле, Музеј Вука и Доситеја, Сајам технике, Сајам образовања, Фестивал науке, Креативни центар, галерије, позоришта биоскопи заинтересовани наставници, стручни сарадник и ученици/према Годишњем плану стручног усавршавања наставника и према календару одржавања манифестација
Сарадња са Канцеларијом за младе	Ученички парламент
Учешће представника Савета родитеља у организацијама родитеља ученика у оквиру локалне самоуправе	Председник Савета родитеља/ према утврђеној динамици у оквиру локалне самоуправе
Активности унапређивања материјално-техничких услова за остваривање о-в рада према	Директор/континуирано

утврђенима потребама школе	
Настава у блоку	ЈКП Београдске електране, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Лола институт, Михајло Пупин институт, ТЕ Никола Тесла Обреновац, ЕДБ, ЕМС, Телеоптик – Земун, ТЕ Костолац, Рипањ, АБС Минел електроопрема и постројења, Рипањ-Минел трансформатори, Нови Београд-ЈКП Београдске електране, Београд Славија ТС Обилић, ТС у Београду,Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје, Светлост, Нимел, Микромотор, Јавно осветљење, Фриком, Имес, Имлек, Горење (сервиси), „Веселиновићи, Госи, Унисол, школа/ континуирано током школске године према распореду наставе у блоку
Настава у блоку	
Каријерно вођење и саветовање ученика	ВЕТШ, друге високошколске институције, Сајам образовања, основне школе/ друго полугодиште
Учешће у реализацији превентивних, едукативних, спортских програма и хуманитарних акција и пројеката подршке особама са посебним потребама	Завод за трансфузију, Дом здравља Стари град, Дом за децу у Звечанској, друге институције за децу са посебним потребама/ према календару манифестација и Годишњем плану стручног усавршавања наставника
Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и њиховим породицама ради заштите ученика од насиља , злостављања и занемаривања	Институт за ментално здравље, центри за социјални рад, Домови здравља, МУП Стари град/по потреби
Унапређивање услова за реализацију образовно васпитног рада	Министарство просвете РС, Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту, општина Стари град, ЗУОВ, Заједница електротехничких школа Србије/ континуирано

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Стручног актива за развојно планирање

ЈУН - АВГУСТ

Активности	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2018/2019. годину • Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2018/2019. годину • Разматрање и усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2018/2019. годину • Разматрање и усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020. годину • Праћење реализације Развојног плана школе за период од 2019. до 2024. године • Разматрање Акционог плана за школску 2019/2020. Годину 	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор школе

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Праћење реализације Акционог плана за школску 2019/2020. годину	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор школе у сарадњи са свим стручним органима и тимовима школе

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Праћење реализације Акционог плана за школску 2019/2020. годину	Чланови Стручног актива за развојно планирање и директор школе

МАЈ - ЈУН

Активности	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину • Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за школску 2019/2020. годину • Разматрање и усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020. годину • Разматрање и усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2020/2021. годину • Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину 	Чланови Стручног актива за развојно планирање, Тим за самовредновање и директор школе

План рада Педагошког колегијума

ЈУН - АВГУСТ

Активности	Носиоци
Извештај о самовредновању рада школе и предлози за унапређивање рада школе на основу резултата самовредновања	Тим за самовредновање и Педагошки колегијум
Анализа постигнућа ученика	Педагог и Педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи у шк.2018/2019. години	Координатор Тима за професионални развој запослених
Извештај о реализацији Плана увођења приправника у рад и припреме савладаности програма за полагање испита за лиценцу	Координатор Тима за професионални развој запослених
Разматрање и давање мишљења о предлогу Плана стручног усавршавања у установи за школску 2019/2020. годину(август)	Координатор Тима за професионални развој запослених
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2018/2019. године	Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање Плана рада педагошког колегијума за школску 2019/2020. годину	Педагошки колегијум
Разматрање Акционог плана за школску 2019/2020. годину	Педагошки колегијум

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају 1. Тромесечја школске 2019/2020. године	Педагог
Анализа предузетих индивидуализованих мера подршке ученицима и утврђивање потреба за даљом подршком ученицима	Психолог и Тим за инклузију
Анализа реализације стручног усавршавања у установи у протеклом периоду	Координатор Тима за професионални развој запослених
Припреме за обележавање школске славе	Руководиоци стручних већа

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају 1. Полугодишта	Педагог

школске 2019/2020. године	
Анализа предузетих индивидуалноавних мера подршке ученицима и утврђивање потреба за даљом подршком ученицима Анализа реализације допунске и додатне наставе у 1. полугодишту	Психолог и Тим за инклузију Директор
Анализа реализације стручног усавршавања у установи у протеклом периоду	Координатор Тима за професионални развој запослених

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа постигнућа на крају 3. Тромесечја школске 2019/2020. године	Педагог
Анализа предузетих индивидуалноавних мера подршке ученицима и утврђивање потреба за даљом подршком ученицима	Психолог и Тим за инклузију
Анализа реализације стручног усавршавања у установи у протеклом периоду	Координатор Тима за професионални развој запослених уз учешће осталих тимова
Анализа реализованих мера унапређивања наставе	Педагошки колегијум и и координатори Тимова

ЈУН-АВГУСТ

Активности	носиоци
Анализа постигнућа ученика	Педагог и Педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања у установи у школској 2019/2020. години	Координатор Тима за професионални развој запослених уз учешће осталих тимова
Извештај о реализацији Плана увођења приправника у рад и припреме савладаности програма за полагање испита за лиценцу	Координатор Тима за професионални развој запослених уз учешће осталих тимова
Разматрање и давање мишљења о предлогу Плана стручног усавршавања у установи за школску 2020/2021. годину(август)	Тим за професионални развој запослених, директор и Педагошки колегијум

Разматрање и усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума у току школске 2019/2020. године	Педагошки колегијум
Разматрање и усвајање Плана рада Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину	Педагошки колегијум
Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. годину	Педагошки колегијум

План рада Тима за развој Школског програма

Током школске 2019/2020. године Тим за развој школског програма састајаће се по потреби и заједно са директором пратити динамику развоја Школског програма за све образовне профиле.

План рада Тима за самовредновање рада школе

У току школске 2019/2020. године биће реализовано самовредновање рада школе - област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање
СЕПТЕМБАР

Активности <ul style="list-style-type: none"> • конституисање и договор о раду • планирање самовредновања рада школе - област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање 	Носиоци Тим за самовредновање
--	----------------------------------

ОКТОБАР – НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР – АПРИЛ – МАЈ

Активности <ul style="list-style-type: none"> • Спровођење испитивања • Обрада података • Интерпретација резултата • Презентација на нивоу стручних, саветодавних органа и Ученичког парламента 	Координатор и чланови Тима
---	----------------------------

План рада Тима за каријерно вођење ученика

Циљеви:

1. Информисање ученика о подручју рада и образовним профилима
2. Подршка ученицима у откривању, самопроцени и развоју способности и вештина
3. Подршка ученицима у освешћивању и развоју интересовања и вредности
4. Подстицање унутрашње мотивације за одређену професију, подручје рада и даље образовање
5. Информисање ученика о могућностима запошљавања и наставку школовања

Активности/узраст/облик	Носиоци/време
Информисање ученика основних школа и родитеља о школи, подручју рада и образовним профилима/ основна школа	Тим за маркетинг, сви заинтересовани наставници / март-јуни
Информисање ученика о подручју рада и одабраном образовном профилу / 1./ о.з.	Одељењске старешине, предметни наставници уже стручних предмета, практичне наставе и педагог/септембар
Информисање родитеља ученика о подручју рада и одабраном образовном профилу /1.р/ заједнички родитељски састанак	Одељењске старешине, директор, педагог / септембар
Информисање ученика о захтевима Наставног плана и програма/1-4. Р/о.з.	Одељењске старешине, наставници стручних предмета и практичне наставе
Информисање и упућивање ученика на додатне информације о подручју рада, образовним профилима и захтевима у одређеним пословим (филм о школи, сајт, видео записи са блок наставе и практичне наставе)/1.р. И касније/о.з. Индивидуално са ученицима	Наставници уже стручних предмета и наставници практичне наставе
Информисање ученика о различитим професијама, могућностима школовања и запошљавања и упућивање на изворе информација /1.-4./ оз.,индивидуално са ученицима.	Сви заинтересовани наставници и педагог
Саветовање ученика у областима Способности, вештина и интересовања /1.-4./ индивид., групно, о.з.	Педагог/континуирано
Саветовање ученика и родитеља о потреби и могућностима промена подручја рада, образовног профила и нивоа образовања / 1. и 2./ ученици и родитељи	Одељењске старешине и педагог у сарадњи са наставницима уже стручних предмета и практичне наставе
Реализација стручне екскурзије у 3. разреду према Програму екскурзија	Директор, о.с., стручни вођа екскурзије/април
Реализација стручних посета музејима, Сајмовима и манифестацијама из Области струке/1.-4./ о.з., групе	Одељењске старешине, предметни наставници и педагог/према календару манифестација и Годишњем плану стручног усавршавања наставника
Информисање одељења трећег разреда трогодишњих образовних	

профила о могућностима преквалификације, доквалификације и специјализације	Организатор ванредних ученика и педагог
Набавка информативног материјала за ученике 4. Разреда и израда паноа, ажурирање сајта школе	Педагог и администратор сајта/ континуирано
Презентације високошколских установа/4./о.з. – Дан каријере	Педагог/децембар, март
Посета Сајму образовања /4.р/групно	Педагог/март
Информисање и саветовање потенцијалних полазника ванредног школовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању	Организатор ванредних ученика/ континуирано
Информисање и мотивисање потенцијалних полазника специјалистичког образовања	Организатор ванредних ученика/ континуирано

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Праћење спровођења едукативних активности са наставницима и родитељима и едукативно-превентивних активности са ученицима	Координатор и чланови Тима

ОКТОБАР-НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Праћење безбедносне ситуације и периодична анализа	Координатор, чланови Тима и одељењске старешине
Праћење реализације спортских и слободних активности	Чланови Тима
Израда полугодишњег извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду Тима	Координатор Тима

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Информисање Н. Већа и Савета родитеља о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима

и укупној безбедносној ситуацији у школи у току првог полугодишта	
---	--

МАРТ-АПРИЛ

Активности	Носиоци
Праћење спровођења превентивних активности са ученицима	Чланови Тима
Анализа безбедности ученика	Координатор, чланови тима и одељењске старешине
Извештавање Савета родитеља о безбедности ученика и спровођењу Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима

МАЈ-ЈУН

Активности	Носиоци
Израда годишњег извештаја о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и раду Тима извештавање Наставничког већа	Координатор Тима
Израда Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за следећу школску годину	Чланови Тима

План рада Тима за подршку новоуписаним ученицима

Циљеви:

Подршка новоуписаним ученицима 1. разреда у адаптацији на захтеве средње школе

Подршка ученицима који током школске године прелазе из других школа у адаптацији на нову средину и постизању успеха

Активности	Време	Носиоци
Час одељењске заједнице: Адаптација на захтеве средње школе	Септембар	Педагог и ученици 1. разреда
Родитељски састанак са родитељима ученика 1. разреда	Септембар	Директор, педагог и психолог
Иницијални родитељски састанак у 1. разреду	Септембар	Одељењске старешине 1. разреда
Упознавање са карактеристикама нових	Септембар	Одељењске старешине 1. разреда, одељењско веће,

ученика		педагог и психолог
Пријем родитеља и новоуписаних ученика	У току школске године	Директор школе
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима и родитељима	У току школске године	Одељењски старешина, педагог и психолог
Информисање одељењског већа и планирање мера подршке новоуписаним ученицима	У току школске године и посебно на седницама одељењских већа	Одељењски старешина, психолог, педагог и чланови одељењских већа
Праћење напредовања новоуписаних ученика	Континуирано	Одељењски старешина

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (РМКП)

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Тема за ученике: Постављање личног циља у средњој школи, радне навике и технике учења	Педагог/ученици 1. разреда
Сарадња са Тимом за професионални развој у реализацији и присуству облицима стручног усавршавања у установи	Чланови Тима за РМКП и Тима за професионални развој запослених

ОКТОБАР – НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци/ниво
Посете огледним часовима и анализа примењених облика и метода рада са становишта подстицања развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима, директор и стручни сарадници
Истраживање и могућности и повезивање са широм заједницом ради укључивања ученика у хуманитарне, културне, образовне и научне активности и пројекте, праћење учешћа и анализа ефеката	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима
Тема за ученике: Разумети и подржати себе у адолесценцији	Педагог и ученици 2. разреда
Тема за ученике: Комуникација	Психолог и ученици 1. разреда

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци/ниво
Тема за ученике: Куда после средње школе- како донети одлуку - у оквиру дана каријере	Педагог /ученици завршних разреда
Тема за ученике: Како написати радну биографију и мотивационо писмо - у оквиру дана каријере	Психолог /ученици завршних разреда

ФЕБРУАР - МАРТ

Активности	Носиоци/ниво
Теме за ученике: Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука	Педагог/ученици 1. разреда
Угледни час : Бизнис план	Наставник предмета економика и ученици завршних разреда
Истраживање и могућности и повезивање са широм заједницом ради укључивања ученика у хуманитарне , културне, образовне и научне активности и пројекте, праћење учешћа , евиденција и анализа ефеката	Чланови Тима у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима
Учешће у реализацији и презентација истраживања Здравих стилова живота	Координатор еколошке секције,чланови Тима и ученици

МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа резултата самовредновања област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање са становишта подстицања развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за самовредновање , директором и педагогом

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа рада Тима и реализације плана развоја међупредметних компетенција ученика и предузетништва	Чланови Тима и координатор
Израда Извештаја о раду Тима	Координатор
Дефинисање приоритета и израда плана рада Тима за РМКП за следећу школску годину	Чланови Тима и координатор

Напомена: континуирано током школске 2019/2020. године Тим ће пратити и укључивати ученике у све сајмове, смотре и друге манифестације из области предузетништва за ученике средњих школа.

План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе

Континуирано током школске 2019/2020. године Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе ће истраживати, пратити и креирати могућности имплементације различитих видова сарадње са релевантним институцијама и носиоцима активности и пројеката који могу унапредити рад школе.

АВГУСТ – СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Израда мерних инструмената за самовредновање рада школе	Директор и педагог

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Праћење и анализа постигнућа ученика	Педагог и Тим

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Праћење и анализа постигнућа ученика Праћење развоја компетанција и напредовања у раду наставника и давање мишљења о потребама за стручним усавршавањем	Директор, педагог и Тим Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе

ЈУН

Активности	Носиоци
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање у процесу праћења реализације Развојног плана школе за период од 2019 до 2024. Године	Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Тим за самовредновање
Креирање могућности имплементације различитих видова сарадње са релевантним институцијама и носиоцима активности и пројеката који могу унапредити рад школе за школске 2019/2020. годину	Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе, Педагошки колегијум и остали Тимови
Израда Извештаја о раду Тима за школску 2019/2020. годину	Координатор и чланови Тима
Израда Плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор и чланови Тима

У току школске 2018/2019. године Тим за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе ће давати стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника.

План рада Тима за професионални развој запослених

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Формирање евиденције о појединачном стручном усавршавању у току школске 2018/2019. године	Чланови Тима и координатор
Идентификовање потреба и интересовања наставника и стручних сарадника у области професионалног развоја	Координатор Тима, руководиоци стручних већа и стручни сарадници
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2019/2020.	Координатор и чланови Тима

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР - НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Праћење реализације стручног усавршавања у установи	Чланови Тима
Организовање акредитованог семинара у установи према Годишњем плану стручног усавршавања	Координатор Тима
Извештај Педагошком колегијуму о реализацији стручног усавршавања у установи у току 1. класификационог периода	Координатор Тима

ФЕБРУАР - МАРТ

Активности	Носиоци
Праћење реализације стручног усавршавања у установи	Чланови Тима
Извештај Педагошком колегијуму о реализацији стручног усавршавања у установи у току 1. полугодишта	Координатор Тима

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Праћење реализације стручног усавршавања у установи	Чланови Тима
Извештај Педагошком колегијуму о реализацији стручног усавршавања у установи у току 3. класификационог периода	Координатор Тима

ЈУН

Активности	Носиоци
Прикупљање података и формирање евиденције о појединачном стручном усавршавању у току шк.2019/2020 године	Чланови Тима и координатор
Идентификовање потреба и интересовања наставника и стручних сарадника у области професионалног развоја	Координатор Тима, руководиоци стручних већа и стр. сарадници
Израда Годишњег плана стручног усавршавања за шк. 2020/2021.годину	Координатор и чланови Тима

План програма обуке ученика завршних разреда за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Циљ:

- стицање практичних знања и вештина за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања

Задаци:

- стицање основних знања о систему одбране
- упознавање ученика завршних разреда са правима и обавезама
- развијање свести о потреби одбране земље
- неговање патриотских осећања

Активности	Теме	Носиоци/место
1. Час одељењског старешине	Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Србије; Војна обавеза у Републици Србији, Радна и материјална обавеза у Републици Србији	Одељењски старешина/учионица
2. Час одељењског старешине	Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност - предуслов за војни позив	Одељењски старешина, једн/учионица
3. Час одељењског старешине	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита	Одељењски старешина/учионица
4. Час одељењског старешине	Тактичко – технички зборови	Одељењски старешина/учионица или организована посета команде, јединице и установе Војске Србије

Сви часови се могу реализовати по одељењима или спајањем више одељења завршних разреда.

План здравствене заштите ученика

Циљеви:

- информисање ученика о факторима који доприносе очувању и угрожавању здравља (исхрана, хигијена, физичка активност, психоактивне супстанце, стрес)
- подстицање изграђивања позитивних ставова и спремности за развијање навика здравог живота
- подстицање разумевања адолесцентних промена и ризика адолесценције
- развијање одговорног односа према сопственом здрављу и здрављу других
- промовисање здравих стилова живота
- оснаживање протективних снага породице у очувању и унапређивању здравља ученика

Активности	Време	Носиоци
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда: Промене у адолесцентном и улога породице у здравом одрастању адолесцената	септембар	педагог
Реализација пројекта: Здрави стилови живота	октобар – март	Валентина Николић, Тим за развој МПКП, еколошка секција, ученици 1. разреда и старијих разреда у складу са интересовањима
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	март	педагог и ученици 1. разреда
Вештина доношења одлука	март	педагог и ученици 1. разреда
Разумети и подржати себе у адолесценцији	новембар	педагог и ученици 2. разреда
Дискусија на тему: Породица која НЕ ствара наркоманију – емоционалне и комуникацијске вештине у породици	децембар	педагог и родитељи 1. разреда, психолог и родитељи 2. разреда, психолог и ученици 3. разреда
Како проводимо слободно време	током школске године	одељењске старешине од 1. до 4. разреда и одељењске заједнице
Организација спортских турнира на нивоу школе и подстицање учешћа ученика	током школске године	наставници физичког васпитања
Реализација акције добровољног давања крви	током	завод за трансфузију у сарадњи

Подстицање укључивања ученика у акције Црвеног крста и ангажовање волонтера Црвеног крста у едукацији ученика за пружање прве помоћи	школске године током школске године	са директором школе Драгана Бирташевић и ученици
--	--	---

План рада Наставничког већа

Поред редовних послова, Наставничко веће ће у току школске 2019/2020. године, посебну пажњу посветити:

- праћењу и анализи успеха и изостајања ученика и мерама превенције
- праћењу реализације Акционог плана за школску 2019/2020. годину

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Информисање о успеху на поправним испитима завршних разреда у јунском року школске 2018/2019. године	Одељењске старешине
Информисање о успеху на разредним испитима I, II и III разреда у јунском року школске 2018/2019. године	Одељењске старешине
Информисање о успеху на разредним и поправним испитима у августовском року школске 2018/2019. године	Одељењске старешине
Информисање о реализацији завршних и матурских испита у августовском року школске 2018/2019. године	Одељењске старешине
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Упознавање са поделом одељењских старешинстава за школску 2019/2020. годину	Директор
Информисање о обавезама у области безбедности ученика	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља
Информисање Наставничког већа о члановима Тимова школе	Директор
Информисање Наставничког већа о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор Педагог

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину	Директор
Разматрање Акционог плана за школску 2019/2020. годину	Директор
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину	Директор

Извештај о Самовредновању кључне области: Постигнућа ученика	Педагог
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020 годину	Директор, руководиоци стручних већа
Извештај о реализацији испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Програм екскурзија	Чланови Наставничког већа

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 1. класификационог периода школске 2019/2020. године и предлози мера за побољшање	Педагог, чланови Наставничког већа
Васпитно-дисциплинске мере	Наставничко веће
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима

ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Васпитно-дисциплинске мере	Наставничко веће

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 1. полугодишта школске 2019/2020. године и предлози мера за побољшање	Педагог, Наставничко веће
Информисање Наставничког већа о реализацији Програма заштите ученика од насиља у току 1. полугодишта школске 2019/2020. године	Координатор Тима
Информисање о реализацији Акционог плана у првом полугодишту школске 2019/2020. године	Директор
Анализа реализације допунске и додатне наставе	Директор

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 3. класификационог периода школске 2019/2020. године	Педагог
Предлози мера за побољшање успеха	Чланови Наставничког већа
Васпитно-дисциплинске мере	Чланови Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Анализа реализације допунске и додатне наставе	Директор

МАЈ

Активности	Носиоци
Извештај о реализацији екскурзије	Вођа екскурзије
Васпитно-дисциплинске мере	
Извештај о самовредновању	Координатор и учесници

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика завршних разреда на разредним и поправним испитима	Одељенске старешине
Анализа успеха ученика на крају 2.полугодишта школске 2019/2020. године	Педагог
Информисање Наставничког већа о резултатима завршних и матурских испита	Одељењске старешине
Анализа изостајања ученика	Педагог
Извештај о реализацији матурске вечери	Координатор матурске вечери
Информисање Наставничког већа о резултатима испита за ванредне ученике	Организатор рада са ванредним ученицима
Избор ученика генерације	Чланови Наставничког већа
Информисање Наставничког већа о реализацији Програма заштите ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља
Извештај о раду Тима за инклузију	Тим за инклузију
Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2019/2020. години	Директор
Анализа реализације Акционог плана школске 2019/2020. године	Стручни актив за Развојно планирање

ЈУЛ-АВГУСТ

Активности	Носиоци
Упис ученика у школску 2020/2021. годину	Директор
Предлог Плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину	Чланови Педагошког колегијума и координатор Тима за професионални развој запослених

План рада Одељењских већа

Одељењска већа у своме раду посебну пажњу ће посветити:

1. анализи напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера и планирање даљих мера подршке ученицима
2. идентификовању проблема у настави и васпитном раду и предузимању мера за њихово превазилажење
3. праћењу изостајања и предузимању мера превенције

У реализацији ових послова најзначајнију улогу ће имати одељењске старешине

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Едукација одељењских старешина за програм васпитног рада и подршку ученицима и сарадњу са родитељима	Одељењске старешине и педагог
Планирање динамике и технике провере знања ученика	Предметни наставници и одељењске старешине
Информације о ученицима 1.разреда	Одељењске старешине, педагог и психолог

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Бројно стање ученика	Одељењске старешине
Општи и појединачни успех на крају 1.класификационог периода	Одељењске старешине и предметни наставници
Предлог мера за побољшање успеха - утврђивање потреба за допунском наставом и планирање индивидуализоване подршке ученицима	Одељењске старешине и предметни наставници
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Одељењске старешине и одељењско веће
Општи и појединачни проблеми у наставном и васпитном раду	Одељењске старешине, предметни наставници и педагог
Идентификација ученика за додатну наставу	Одељењске старешине и предметни наставници

ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Бројно стање ученика	Одељењске старешине
Општи и појединачни успех на крају 1.полугодишта	Одељењске старешине
Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и утврђивање оцена из владања	Одељењске старешине и одељењско веће
Проблеми у настави и васпитном раду у 1. полугодишту и мере за њихово превазилажење	Одељењско веће и педагог
Утврђивање потреба за допунском наставом и планирање индивидуализоване подршке ученицима	Одељењске старешине и предметни наставници

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Општи и појединачни успех ученика на крају 3.класификационог периода	Одељењске старешине
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	Одељењске старешине и одељењско веће
Утврђивање потреба за допунском наставом и планирање индивидуализоване подршке ученицима	Одељењске старешине и предметни наставници

ЈУН

Активности	Носиоци
Бројно стање ученика	Одељењске старешине
Општи и појединачни успех ученика	Одељењске старешине
Утврђивање предмета и ученика за разредне испите	Одељењске старешине и предметни наставници
Васпитне, васпитно-дисциплинске мере и утврђивање оцена из владања	Одељењске старешине и одељењско веће
Извештај о раду одељењских старешина са одељењском заједницом	Одељењске старешине
Реализација наставног плана и програма	Директор
Предлози за ученика генерације	Одељењске старешине и одељењско веће

Планови рада Стручних већа

Стручно веће	Руководилац
Електротехничке групе предмета	Томић Александра
Практичне наставе	Зековић Светлана
Математике, информатике и рач. граф. и мултимед.	Младеновић Ђорђе
Српског језика и књижевности	Цанић Зорица
Страних језика	Поповић Иванка
Општеобразовних предмета природног смера	Дежаров - Стаменковић Ивана
Општеобразовних предмета друштвеног смера	Лазич Миленко
Физичког васпитања	Адровић Изет

План рада Стручног већа српског језика и књижевности

Циљ и правац рада СВ српског језика и књижевности заснива се на индивидуализацији наставе, унапређивању формативног оцењивања, праћењу рада и напредовања ученика, провери испуњавања циљева и исхода у предметној настави, подстицању самосталности у раду ученика и примени стечених знања у животу.

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Коначна подела часова, писање планова и програма (месечних и годишњих);	Чланови већа
Дефинисање циљева/исхода учења по темама и разредима;	Чланови већа
Усвајање уџбеника (од прве до четврте године) из Регистра уџбеника за средње школе 2019/2020. године	Чланови већа
Предлагање обавезних уџбеника и литературе	Чланови већа
Први састанак Стручног већа Српског језика и књижевности; вредновање рада ученика, договор и усаглашавање, праћење напредовања ученика (стандарди) и облика провере остварености циљева, исхода и нивоа постигнућа, кроз писмене задатке и	Чланови већа

контролне вежбе; одређивање датума писмених задатака и контролних вежби у електронском дневнику;	
Упознавање ученика са планом и програмом рада, начином праћења и оцењивања, динамиком и облицима оцењивања (писмене и контролне вежбе, писмени задаци, домаћи задаци, лектире)	Чланови већа
	Чланови већа
Предочавање обавезних уџбеника и лектире	Чланови већа
Посета културним институцијама: музеји и библиотеке, Вуков и Доситејев музеј, Народна позориште	Чланови већа
Одлазак у биоскоп, гледање филмова у мултимедијалној учионици 220;	Чланови већа
Тематска изложба: Виминацијум, сарадња са општеобразовним активом (историја и ликовна уметност)	Чланови већа
Иницијални тест (анализа теста) - мере подршке у настави на основу резултата теста	Чланови већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Планирање и набавка уџбеника и стручне литературе-приоритет и могућности, (белатристика, лектире и потреба за стручним часописима);	Чланови већа
-Израда првог писменог задатка (вежбанка, писана ћирилица); усаглашавање начина праћења и оцењивање ученика и упутства за писање теме	Чланови већа
Динамика оцењивања по месецима (тестови, контролне и писмене вежбе), писање лектира и писмених састава;	Чланови већа
Коришћење наставних средстава, уџбеника, часописа, зборника текстова - договор и размена искуства наставника и писање планова и програма и сарадња са ПС;	Чланови већа
Посете часовима редовне наставе (планови, програми и припреме за час, праћење рада и напредовање ученика, потребна подршка – допунска настава);	Директор, педагог, психолог
Припрема ученика за приредбе и смотре (драмска секција) и одлазак на изложбе и у позориште у складу са школским програмом;	Чланови већа и драмска секција
Припрема и спремање Светосавске академије - осмишљавање текста приредбе и наградни темат о Сави и Немањићима;	Чланови већа и драмска секција
Сарадња са Општеобразовним СВ (ликовна уметност - слике манастира и текст испод икона Св. Саве)	Чланови Стручног већа српског језика и књижевности; Чланови Стручног већа општеобразовних предмета

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
------------	---------

Анализа успеха на крају првог тромесечја (састанак СВ Српског језика и књижевности) и предлози за побољшање постигнућа: контролне вежбе, писмене, краћи тестови и анализа резултата постигнућа са освртом на мере подршке	Чланови већа, педагог, психолог и руководиоца стручног већа
Анализа посећених часова и обављање инструктивног рада у вези са наставом и предлози мера за побољшање постигнућа рада ученика; Анализа и поређење реализације планова и програма и часова (тема, циљеви, исходи);	Чланови већа, педагог, психолог и руководиоца стручног већа
Могућност презентације лектире „Антигона“ и одлазак на позоришну представу; ућешће ученика у оквиру часа и угледни час (наставница Зорица Цанић); Анализа реализације допунске и додатне наставе; Посета Доситејевом и Вуковом музеју или некој изложби;	Ученици I године и наставница Зорица Цанић-угледни час; чланови СВ Српског језика и књижевности; Чланови СВ српског језика и књижевности и руководиоца СВ српског језика и књижевности;
Учешће у припреми Светосавске академије (текст и задаци ученика);	Чланови стручног већа и драмска секција

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа реализације стручног усавршавања у установи и ван ње у протеклом периоду	Чланови стручног већа, Зорица Цанић, драмска и литерарна секција
Провере знања и ниво постигнућа ученика (писмени задаци, контролне и писмене вежбе и тестови - интерно); други писмени задатак; Провера вођења педагошке свеске	Чланови већа, педагог и директор
Представа везана за градиво од I до IV године, позориште по избору или филм	Чланови већа, ученици и наставници
Наградни темат или есеј ученика о неком српском великану (Тесли, Андрићу, Пупину...)	Чланови већа, ученици
Учешће у припреми Светосавске академије (истицање значаја и улоге светосавља и ученички задаци)	Чланови већа
Песници српског романтизма: П.П. Његош, Б. Радичевић, Ђ. Јакшић, Ј.Ј. Змај; -Књижевност старог века: „Библија – Легенда о потопу“, могућност угледног часа – мотив потопа; -Песници српске модерне – могућност угледног часа;	Чланови већа и ученици
Пријаве за семинар: а) Републички зимски семинар	Чланови већа

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
------------	---------

Анализа успеха на крају I полугодишта шк. 2019/2020. године; Састанак актива СВ Српског језика и књижевности и доношење мера за побољшање успеха;	Чланови већа, педагог, директор
Анализа и планирање допунске и додатне наставе; припремна настава за матуранте; прилагођавање градива могућностима ученика, индивидуализација програма; Анализа реализације плана и програма, оствареност наставних јединица, писмених задатака и контролних вежби	Чланови већа
Гледање позоришне представе, филма, писање лектире и поређење представе и/или филма са књижевним делом - могућност угледног часа	Чланови већа и ученици
Мотиви злочина и казне, отуђености и страха, однос појединца и власти (IV година) – могућност угледног часа; пожељно је поређење са серијом;	Чланови већа и ученици
Извештај о заступљености интерних облика провере знања;	Чланови већа

МАРТ

Активности	Носиоци
Инструменти провере знања ученика: III писмени задатак, контролне вежбе, тестови и краће вежбе (15-есто минутне)	Чланови већа
Тим за прославе (чланови СВ српског језика и књижевности и СВ опште образовних предмета, ПС, директорка, драмска секција) Дан школе, такмичења рецитатора и остала такмичења	Чланови већа, директор, ученици
Гледање позоришне представе или филма везане за школски програм у мултимедијалној учионици 220. („Антигона“, „Хамлет“, „Тврдица“ Ј.С. поповића; „Старац и море“-филм), дискусије	Чланови већа, ученици
Извештај о заступљености интерних инструмената провере знања по предметним наставницима	Руководилац већа
Писање лектира и домаћих задатака (култура изражавања: одломци ттекста, стихови...)	Чланови већа, ученици

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха (постигнућа) ученика на крају III тромесечја и мере за побољшање успеха - мере подршке и састанак СВ Српског језика и књижевности	Чланови већа
Договор око тема за матурски испит; Припрема ученика четвртог разреда за матуру (5 часова) ван редовне наставе	Чланови већа
Припрема ученика IV године у виду четвртог писменог задатка - пробни матурски на каро папиру	Чланови стручног већа српског који предају четвртој години и

	ученици;
Писање лектира, домаћих задатака, есеја и пројеката ради усавршавања стила писања и читање текстова ради изградње речника – култура изражавања	Чланови већа
Писање писмених задатака од прве до треће године и што више интерних провера знања; поправљање оцена и прилагођавање ученицима који теже савладавају градиво (индивидуализација наставе)	Чланови већа и ученици

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 2. полугодишта	Чланови већа
Предлог поделе одељења на предметне наставнике за школску 2020/2021. годину	Чланови већа
Израда извештаја о раду Стручног већа за 2019/2020. годину	Руководилац Стручног већа
Израда Програма рада Стручног већа за 2020/2021. годину	Руководилац Стручног већа
Припремна настава за полагање разредних и поправних испита	Чланови већа

План рада Стручног већа страних језика

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Избор руководиоца стручног већа	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа
Дефинисање и усаглашавање у погледу знања; дефинисање циљева, исхода у оквиру предмета по темама и разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа
Израда годишњих планова	Чланови већа
Израда иницијалних тестова за ученике	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Распоред писмених задатака	Чланови већа
Иницијално тестирање ученика	Чланови већа
Угледни час: „What do we know about the British“?	Благојевић Марија

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Договор о праћењу и вредновању рада ученика	Чланови већа

Угледни час: „British Homes“	Поповић Иванка
------------------------------	----------------

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Угледни час: „Going West“	Раичевић Оливера
Стручно усавршавање: Кооперативно учење кроз интерактивну наставу	Чланови већа

МАРТ

Активности	Носиоци
Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуацију часа	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

МАЈ

Активности	Носиоци
Стручно усавршавање: Језик у функцији језика	Чланови већа
Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у функцији језика	Чланови већа

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
Реализација плана и програма у школској 2019/2020. години	Чланови већа
Извештај о раду стручног већа у школској 2019/2020. години	Чланови већа
План поделе часова за наредну школску годину	Чланови већа

План рада Стручног већа физичког васпитања

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа
Договор о набавци и коришћењу наставних средстава	Чланови већа
Договор о захтевима и усаглашавању критеријума оцењивања	Чланови већа
Избор руководиоца Стручног већа	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Припрема школских турнира	Чланови већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Реализација јесењег турнира у фудбалу	Максић Жарко

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха	Чланови већа
Реализација јесењег турнира у кошарци	Адровић Изет
Угледни час	Весић Владимир

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности	Носиоци
Реализација школског турнира у стоном тенису	Радисављевић Саша

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха	Чланови већа

МАРТ-АПРИЛ

Активности	Носиоци
Школски турнир у фудбалу	Чланови већа
Школски турнир у кошарци	Чланови већа
Ревизијална одбојкашка утакмица	Чланови већа
Угледни час	Радисављевић Саша

МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха	Чланови већа
Анализа успеха на школским и градским такмичењима	Чланови већа

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови већа
Израда Извештаја о раду Стручног већа за 2019/2020. годину	Чланови већа
Израда Програма рада Стручног већа за 2020/2021. годину	Чланови већа

План рада Стручног већа општеобразовних предмета друштвеног смера

АВГУСТ

Активности	Носиоци
Усвајање плана рада Стручног већа	Чланови већа
Израда иницијалних тестова	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Дефинисање и усаглашавање захтева у погледу знања, дефинисање циљева/исхода учења у оквиру предмета по темама и разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Усвајање планова и програма рада, усвајање плана одржавања писмених и контролних вежби	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Мере за побољшање успеха	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа
Организовање допунске наставе из неких предмета уколико буде потребе, и одређивање термина одржавања	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Провера да ли је било потребе за организовањем допунске наставе и из којих предмета	Чланови већа

ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
------------	---------

Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе) и прилагођавање градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

ЈУН - АВГУСТ

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године	Чланови већа
Подела часова на наставнике	Чланови већа
Планирање набавке књига за школску библиотеку	Чланови већа и библиотекари

План рада Стручног већа општеобразовних предмета природног смера

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Израда глобалних и оперативних планова	Чланови стручног већа
Припрема за реализацију иницијалних тестова из физике, хемије и биологије	Наставници физике, хемије и биологије
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа
Планирање динамике и техника оцењивања	Чланови стручног већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Анализа резултата иницијалног тестирања и планирање индивидуализоване подршке (задатака, материјала, допунске наставе)	Предметни наставници

НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови стручног већа
Мере за побољшање успеха и евиденција ученика за допунску наставу	Чланови стручног већа
Припрема посете Фестивалу науке	Наставник физике
Угледни час: Како приволети ученике да изаберу хемију као изборни предмет	Наставник хемије: Вујошевић Ивона

ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Извештај са посете Фестивалу науке	Наставник физике
Реализација полугодишњег теста из физике, анализа резултата и мере за побољшање успеха	Наставник физике

ФЕБРУАР - МАРТ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају првог полугодишта, анализа напредовања ученика и планирање индивидуализоване подршке	Чланови стручног већа
Угледни час: Њутнови закони механике	Наставник: Дежаров-Стаменковић Ивана
Угледни час: Хиралност молекула	Наставник: Вујошевић Ивона

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа напредовања ученика и планирање индивидуализоване подршке	Чланови Стручног већа
Резултати завршног теста из физике и анализа резултата	Наставник физике
Угледни час: Загађивање и заштита воде	Николић Валентина
Огледни час: Нуклеарне катастрофе	Дежаров-Стаменковић Ивана Радојевић Борјан

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Чланови Стручног већа
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног већа	Чланови Стручног већа
Избор руководиоца Стручног већа	Чланови Стручног већа
Израда извештаја о раду Стручног већа за 2019/2020. годину	Чланови Стручног већа
Израда Програма рада Стручног већа за 2020/2021. годину	Чланови Стручног већа
Угледни час: Национални паркови и природни резервати	Наставник: Валентина Николић

План рада Стручног већа математике, информатике и рачунарске графике и мултимедије

АВГУСТ

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају школске године 2018/2019. године	Чланови већа
Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови већа
Усаглашавање параметара праћења напредовања и облика провере остварености/циљева	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Израда иницијалних тестова	Чланови већа

Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа
Израда и динамика одржавања угледних и огледних часова	Чланови већа

СЕПТЕМБАР

Активност	Носиоци
Усвајање планова и програма рада, усвајање плана одржавања писмених и контролних вежби	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа
Организовање допунских часова из математике - одредити термин одржавања	Чланови већа
Давање и анализа иницијалних тестова	Чланови већа

ОКТОБАР

Активност	Носиоци
Реализација теме за стручно усавршавање	Чланови већа
Реализација угледног часа	Чланови већа

НОВЕМБАР

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода	Чланови већа
Мере за побољшање успеха	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке и прилагођавање градива у оквиру тога	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Активност	Носиоци
Организовање допунске наставе	Чланови већа

ФЕБРУАР

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа
Мере за побољшање успеха	Чланови већа

МАРТ-АПРИЛ

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег класификационог периода	Чланови већа
Организовање допунске наставе	Чланови већа
Реализација огледног часа	Чланови већа

ЈУН

Активност	Носиоци
Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
Подела часова на наставнике	Чланови већа

Планирање набавке књига за школску библиотеку	Чланови већа, библиотекари
Анализа и усвајање извештаја о раду стручног већа	Чланови већа
План рада стручног већа за школску 2020/2021.годину	Чланови већа

План рада Стручног већа електротехничке групе предмета

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Договор о раду у складу са Планом рада школе	Директор, чланови већа
Израда иницијалних тестова	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа
Предлог плана стручног усавршавања наставника	Чланови већа
Анализа стања у кабинетима	Чланови већа
Усаглашавање захтева и критеријума оцењивања	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

ОКТОБАР

Активности	Носиоци
Угледни часови	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке у појединачним идентификованим случајевима	Чланови већа

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 1. тромесечја	Чланови већа
Идентификовање ученика за допунску наставу	Чланови већа
Идентификовање ученика за додатну наставу	Чланови већа
Анализа Извештаја са Заједнице електротехничких школа	Чланови већа
Угледни часови	Чланови већа
Анализа и дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа
Анализа напредовања и резултата ученика после предузетих мера подршке	Чланови већа

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Чланови већа
Идентификовање ученика за такмичење	Чланови већа
Припрема за маркетинг школе	Чланови већа
Реализација часова допунске и додатне наставе	Чланови већа
Анализа напредовања и резултата ученика после предузетих мера подршке	Чланови већа
Анализа и дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа
Угледни часови	Чланови већа

МАРТ

Активности	Носиоци
Припрема ученика за реализацију школског такмичења	Чланови већа
Анализа извештаја са Заједнице електротехничких школа	Чланови већа
Угледни часови	Чланови већа
Анализа у дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа
Организовање сарадње са основном школом „Скадарлија“	Штетин Весна

АПРИЛ - МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
Анализа напредовања и резултата ученика после предузетих мера подршке	
Учешће на такмичењу	Чланови већа
Припреме за реализацију матурских испита	Чланови већа
Угледни часови	Чланови већа
Анализа и дискусија стручних посета и радионица	Чланови већа
Реализација стручног путовања у земљи	Чланови већа

ЈУН - ЈУЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају наставног процеса и предлози за побољшање наставе	Чланови већа
Анализа реализације наставе у блоку	Чланови већа
Анализа реализованих угледних и огледних часова	Чланови већа
Анализа реализованих облика стручног усавршавања у установи	Чланови већа
Израда извештаја о раду Стручног већа за 2019/2020. годину	Чланови већа
Израда Програма рада Стручног већа за 2020/2021. годину	Чланови већа

План рада Стручног већа практичне наставе

АВГУСТ - СЕПТЕМБАР

Активности	Носиоци
Договор о раду у складу са Планом рада школе	Директор, чланови већа
Сарадња у изградњи годишњих и месечних планова	Чланови већа
Усвајање уџбеника из Регистра одабраних уџбеника за средње школе за школску 2019/2020. годину	Чланови већа
Предлог плана стручног усавршавања наставника	Чланови већа
Упознавање ученика првог разреда са образовним профилима у Електротехничкој школи "Стари град"	Коришћење видео материјала
Анализа стања у радионицама, опремљеност средствима и материјалима	Зековић Светлана
Мотивисање ученика за наставу	Чарапић Славица

Дефинисање и усаглашавање захтева у погледу знања, дефинисање циљева/исхода учења у оквиру предмета по разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Израда иницијалних тестова знања за ученика	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

ОКТОБАР - НОВЕМБАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 1. класификационог периода	Арсеновић Слободан
Мере за побољшање успеха	Зековић Светлана
Праћење и реализација практичне наставе у сервисима, ЕДБ, Јавном осветљењу, радним организацијама и предузећима	Хранислав Тодоровић Тодор Кошчица Светлана Зековић Слободан Арсеновић Владан Павловић
Посете институцијама: музеј Николе Тесле, музеј Технике и Историјски музеј	Чланови већа
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа

ДЕЦЕМБАР

Огледни час: Израда штампане плочице	Арсеновић Слободан
Огледни час: Фазна заштита трофазног асинхроног мотора	Павловић Владан
Угледни час: Принцип рада аутоматског осигурача	Павловић Владан

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају I полугодишта	Зековић Светлана
Индетификовање ученика за такмичења	Тодоровић Хранислав Павловић Владан
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа
Угледни час: Колекторски мотор веш машине	Кошчица Тодор

МАРТ

Активности	Носиоци
------------	---------

Припрема ученика за Републичко такмичење	Тодоровић Хранислав Павловић Владан Кошчица Тодор
Угледни час: Скицирање	Каран Јадранка

АПРИЛ

Активности	Носиоци
Анализа успеха ученика са Републичког такмичења	Наставници практичне наставе
Анализа напредовања и укупних резултата ученика са посебним освртом на ефекте предузетих мера подршке	Чланови већа
Планирање индивидуализоване подршке (задатка, материјала, допунске наставе) и прилагођавања градива у оквиру редовне наставе	Чланови већа
Угледни час: Сервисирање клима уређаја 12000 BTU	Тодоровић Хранислав

МАЈ

Активности	Носиоци
Анализа успеха на крају 3. класификационог периода	Зековић Светлана
Анализа постигнутих резултата на практичној настави ван школе (сервиси, ЕДБ и др.)	Тодоровић Хранислав Кошчица Тодор Зековић Светлана Арсеновић Слободан Павловић Владан
Посета образовном полигону ЕДБ ,сајму технике, сервисима беле технике и радним организацијама из делатности школског програма према профилима занимања	Наставници практичне наставе
Угледни час: Израда мање електричне инсталације на макети	Зековић Светлана

ЈУН

Активности	Носиоци
Анализа рада Стручног већа у току 2019/2020. године	Зековић Светлана
Израда Извештаја о раду Стручног већа у току школске 2019/2020. године	Зековић Светлана
Предлози за побољшање успеха ученика у раду практичне наставе	Наставници практичне наставе
План рада за наредну годину	Зековић Светлана
Дефинисање и усаглашавање захтева у погледу знања, дефинисање циљева/исхода учења у оквиру предмета по разредима	Чланови већа
Договарање и усаглашавање параметара праћења напредовања ученика и облика провере остварености циљева/исхода	Чланови већа
Израда годишњих планова рада	Чланови већа
Израда иницијалних тестова знања за ученика	Чланови већа
Планирање међупредметне корелације наставних садржаја	Чланови већа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Надлежност органа управљања установе - Школског одбора регулисана је чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 27/2018-др.закони, и 10/2019).

Орган управљања установе:

1. Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
2. Доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
4. Доноси финансијски план установе у складу са законом
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. Расписује конкурс и бира директора
7. Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе
8. Закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона
9. Одлучује о правима и обавезама директора установе
10. Доноси одлуку о проширењу делатности установе
11. Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
12. Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
13. Одлучује по жалби на решење директора
14. Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом

Сходно томе у члану 45. Статута Електротехничке школе „Стари град“ (дел. број 14/3-2 донет на седници Школског одбора 28.03.2018. године, Школски одбор:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова
- доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије
- доноси финансијски план установе, у складу са законом
- доноси план јавних набавки
- доноси одлуку о проширењу делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе у складу са Законом
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп школског простора
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи
- расписује конкурс за избор директора установе
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе
- закључује са директором установе уговор међусобним правима и обавезама
- одлучује о правима и обавезама директора установе
- даје овлашћење ради замене привремено одсутног или спреченог директора;
- доноси одлуку о проширењу делатности установе;

- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовој реализацији
- учествује у самовредновању квалитета рада Школе
- усваја извештај о самовредновању квалитета рада Школе
- именује чланове стручног актива за развојно планирање
- одлучује по жалби на решење директора
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

СЕПТЕМБАР

Активности
Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. годину
Доношење акционог плана за школску 2019/2020. годину
Доношење Плана рада школе за школску 2019/2020. годину
Доношење Плана стручног и педагошког усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину

ОКТОБАР-НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности
Усаглашавање општих аката школе са изменама и допунама законских прописа
Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта
Усвајање извештаја о попису средстава и извора средстава школе за 2018. годину
Доношење Плана набавки и Интерног плана набавки на које се Закон не примењује за 2020. годину
Доношење финансијског плана за 2020.годину

ФЕБРУАР

Активности
Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2019/2020. године
Разматрање извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године
Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2019. годину

ЈУН-ЈУЛ-АВГУСТ

Активности
Разматрање извештаја о реализацији акционог плана за школску 2019/2020. годину
Разматрање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Током школске 2019/2020. године директор школе ће континуирано обављати следеће послове:

- организација образовно-васпитног рада школе
- усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи
- посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
- праћење реализације Годишњег плана рада школе
- праћење остваривања закључака, одлука и мера стручних органа школе
- сарадња са родитељима и ученицима у оквиру Савета родитеља и Ученичког парламента
- опремање и уређење школског простора
- сарадња са јединицама локалне управе, привредним субјектима и Министарством просвете и спорта Републике Србије и Заједницом Електротехничких школа Србије

АВГУСТ

Активности
Послови око завршетка школске 2017/2018. године
Израда Акционог плана
Припрема Извештаја о о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
Послови израде Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
Организационе припреме за почетак школске 2019/2020. године
Сарадња са одељењским старешинама
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Педагошким колегијумом, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручним Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионални развој, Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво, Тимом за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе и Тимом за професионални развој запослених
Сарадња са синдикатима

СЕПТЕМБАР

Активности
Организација рада школе
Информисање Наставничког већа о Извештају о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину
Информисање Наставничког већа о Акционом плану за школску 2019/2020. годину
Информисање Наставничког већа о Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020. годину
Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће на првим родитељским састанцима у школској 2019/2020. години
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Сарадња са ученицима и родитељима
Припремне активности за реализацију програма екскурзија

Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
Сарадња са синдикатима и Министарством просвете, науке и технолошког развоја на изради листа слободних радних места, технолошких вишкова и непуних норми

ОКТОБАР

Активности
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
Сарадња са Министарством просвете у вези са реализацијом образовно-васпитног рада у школској 2019/2020. години
Учешће у раду Заједнице Електротехничких школа Србије
Сарадња са синдикатима

НОВЕМБАР

Активности
Организација седница одељењских већа на крају првог класификационог периода и учествовање
Организација седнице Наставничког већа
Разматрање проблема у образовно-васпитном раду
Учешће у раду Стручних већа
Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе и инструктивни рад
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће у раду Савета родитеља
Активности у Тиму за заштиту ученика од насиља
Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање
Учешће у раду Педагошког колегијума
Учешће у раду Школског одбора
Послови реализације Пројекта школске рачунарске мреже
Сарадња са синдикатима

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности
Посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта
Организација седнице Наставничког већа
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће у раду Тима за маркетинг школе, Стручни актив за развојно планирање, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тима за обезбеђивање развоја и квалитета рада школе и Тима за професионални развој запослених
Праћење реализације финансијског плана за 2018. годину и плана набавки
Израда документације у вези са финансирањем школе за школску 2019/2020. годину
Организација прославе Дана Светог Саве
Учешће у раду Заједнице електротехничких школа Србије

Послови на одржавању и сређивању школског објекта
Прослава Дана Светог Саве
Сарадња са синдикатима
Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта и учествовање
Израда научно – истраживачког рада

ФЕБРУАР

Активности
Праћење реализације Акционог плана
Учешће у раду Стручних већа
Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе и инструктивни рад
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Учешће у раду Савета родитеља и Ученичког парламента
Учешће у раду Тима за маркетинг школе
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и Педагошким колегијумом
Учешће у раду Школског одбора
Организација седнице Наставничког већа
Сарадња са синдикатима
Израда научно – истраживачког рада

МАРТ

Активности
Посете часовима редовне наставе и инструктивни рад
Припреме за реализацију завршних и матурских испита
Праћење реализације финансијског плана за 2020. годину и плана набавки
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Сарадња са синдикатима

АПРИЛ

Активности
Припрема седница одељењских већа на крају трећег класификационог периода
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Праћење реализације програма превенције изостајања
Организација седница Наставничког већа
Сарадња са синдикатима

МАЈ

Активности
Учешће у раду Стручних већа
Учешће у раду Савета родитеља и Ученичког парламента
Припрема и праћење рада Одељењских већа
Руковођење радом Наставничког већа
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима

Припрема завршних и матурских испита
Организација матурске вечери
Сарадња са синдикатима

ЈУН

Активности
Реализација завршних и матурских испита
Реализација матурске вечери
Послови око завршетка наставне 2019/2020. године
Праћење реализације финансијског плана за 2020. годину и плана набавки
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Припрема и праћење рада Одељењских већа
Руковођење радом Наставничког већа
Припрема за упис ученика у школску 2020/2021. годину
Сарадња са стручним органима школе на припреми годишњих извештаја
Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колег.
Сарадња са синдикатима

ЈУЛ-АВГУСТ

Активности
Реализација уписа у школску 2020/2021. годину
Подела предмета на наставнике
Сарадња са јединицама локалне управе и привредним субјектима
Послови око израде распореда часова
Послови око завршетка школске 2019/2020. године
Припреме за почетак школске 2020/2021. године
Анализа реализације Акционог плана
Сарадња са синдикатима

ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2019/2020. године, организатор практичне наставе реализоваће следеће активности:

1. Унапређивање просторних, материјално-техничких и кадровских услова за реализацију практичне наставе
2. Праћење и контролисање реализације годишњих и оперативних планова рада наставника у школским радионицама и предузећима, установама и сервисима у којима се реализује део планираних садржаја практичне наставе
3. Контрола времена реализације практичне наставе и редовности доласка наставника и ученика на практичну наставу у школи и ван ње
4. Рад на увођењу задужења наставника за радионице у оквиру 40-о часовне радне недеље
5. Комуникација и сарадња са предузећима, установама и сервисима у којима се реализује практична настава и склапање уговора о сарадњи и реализацији
6. Сарадња са родитељима у циљу побољшања услова за професионални развој ученика
7. Сарадња са директором школе и стручним сарадницима у циљу унапређивања педагошких квалитета практичне наставе

8. Сарадња са Министарством просвете Републике Србије и локалном заједницом у циљу унапређивања материјално-техничких услова за реализацију практичне наставе
9. Посета часовима редовне наставе и инструктивни рад са наставницима
10. Праћења и контрола квалитета реализације практичне наставе која се обавља ван школских радионица
11. Сарадња са педагогом школе на пословима анкетирања ученика о квалитету практичне наставе у оквиру пројекта самовредновање и вредновање школе

АВГУСТ

Активности
Активности на припреми радионица за практичну наставу
Дефинисање правила понашању у радионицама и у оквиру практичне наставе изван школе

СЕПТЕМБАР

Активности
Увођење задужења руководиоца радионице
Организовање практичне наставе у школским радионицама, предузећима и сервисима
Анализа постојећег стања у школским радионицама и утврђивање потреба у алату и материјалу

ОКТОБАР-НОВЕМБАР

Активности
Организовање обуке/полагања из заштите у ЕД Београд
Посета часовима практичне наставе и инструктивни рад
Обилазак предузећа где се обавља практична настава

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

Активности
Обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима
Анализа реализације практичне наставе у првом полугодишту

ФЕБРУАР-МАРТ

Активности
Обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима
Интезивирање припрема за реализацију наставе у блоку

АПРИЛ

Активности
Организовање практичне наставе у блоку
Обилазак часова практичне наставе у школским радионицама и предузећима

МАЈ-ЈУН

Активности

Организовање, координација и праћење реализације наставе у блоку
Спровођење и анализа упитника о квалитету практичне наставе
Анализа укупних резултата рада на крају школске године

ЈУЛ

Активности
Активности на изради распореда практичне наставе у разредно-часовном и блок систему
Израда извештаја о раду организатора практичне наставе у школској 2019/2020. години и израда програма за школску 2020/2021. годину
Сагледавање кадровских потреба наставника практичне наставе

ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БЛОК НАСТАВЕ

У току школске 2019/2020. блок настава ће се реализовати према следећем плану и програму:

Активности	Објекти и место
За образовни профил електротехничар рачунара IV ₁ у периоду од 3 недеље (04.05.2020.-22.05.2020.) из предмета програмирање, рачунари и основе аутоматског управљања	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ORACLE, ЈКП Београдске електране, ТЕ „Никола Тесла“, Информатика а.д., I.T.M Београд, РСВГ сервис рачунара, СЕС сервис рачунара и лаптопова, МЕФ, Мегатренд и школа
За образовни профил електротехничар аутоматике IV ₂ у периоду од 3 недеље (04.05.2020.-22.05.2020.) из предмета системи аутоматског управљања, мерења у аутоматизици и рачунари у системима управљања	ЈКП Београдске електране, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Лола институт, Михајло Пупин институт, ТЕ Никола Тесла Обреновац, ЕДБ, ЕМС, ЈКП Јавно осветљење, Информатика и школа
За образовни профил електротехничар енергетике IV ₃ IV ₄ у периоду од 3 недеље (04.05.2020.-22.05.2020.) из предмета електричне мреже и електрична постројења	ТЕ Никола Тесла Обреновац, ЕДБ, ТЕ Костолац, Рипањ-Минел трансформатори, Обреновац-ТЕ Никола Тесла, Нови Београд-ЈКП Београдске електране, Београд Славија ТС Обилић са СФ ₆ гасом, ТС у Београду, ЕМС, ЈКП Јавно осветљење и школа
За образовни профил електротехничар за термичке и расхладне уређаје IV ₅ у периоду од 3 недеље (04.05.2020.-22.05.2020.) из предмета електротермички уређаји и расхладни уређаји	Фриком, Имлек, Горење (сервиси), Дуоелектроник, Интерфриго, Госа, Сагадрво, АС Браћа Станковић, Клас, Мастерфриго, сервиси за термичке и расхладне уређаје, ЛГ центар и школа
За образовни профил електротехничар рачунара (III ₁) у периоду од 10 наставних дана (01.06.2020.-12.06.2020.) из предмета програмирање и предмета рачунари	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Информатика и школа
За образовни профил електротехничар аутоматике (III ₂) у периоду од 10 наставних дана (01.06.2020.-12.06.2020.) из предмета рачунари и програмирање и елементи аутоматизације	ЈКП Београдске електране, Лола институт, Михајло Пупин институт, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија и школа
За образовни профил електротехничар енергетике (III ₃ III ₄) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана из предмета практична настава	ЕДБ(Барајево, Гроцка, Земун, Нишки пут, Обреновац, Раковица, Сопот, Сурчин, итд), ЕМС, ЕПС и школа
За образовни профил електротехничар за термичке и расхладне уређаје (III ₅) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана из предмета практична настава	Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје и школа
За образовни профил електроинсталатер (II ₆) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана, и електромонтер мрежа и постројења (III ₆) током радних недеља у укупном трајању од 15 наставних дана из предмета практична настава	ЕДБ Београд, ЕМС, Светлост, Нимел, Микромотор, ЈКП Јавно осветљење и школа
За образовни профил електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (II ₆) током радних недеља у укупном трајању од 10 наставних дана, (III ₆) током радних недеља у укупном трајању од 15 наставних дана из предмета практична настава	Предузећа и сервиси овлашћена за термичке и расхладне уређаје и школа
За образовни профил електротехничар рачунара II ₁ у периоду од 3 недеље (18.05.2020.-29.05.2020. и 10.06.2020. – 16.06.2020.) из предмета рачунарски хардвер, оперативни системи, програмирање и практична настава.	Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Информатика и школа

Начин реализације наставе у блоку и носиоци остваривања

Одељење	Предмет	Број часова	Носиоци
II ₁	Рачунарски хардвер	12	Младеновић Иван
II ₁	Оперативни системи	30	Ђелевић Саша Радосављевић Иван
II ₁	Програмирање	18	Ранковић Небојша
II ₁	Практична настава	30	Арсеновић Слободан Дуганчић Сњежана
III ₁	Програмирање	30	Ранковић Небојша
III ₁	Рачунари	30	Ђелевић Саша
III ₂	Рачунари и програмирање	30	Младеновић Иван
III ₂	Елементи аутоматизације	30	Јањић Весна
IV ₁	Рачунари	30	Дуганчић Сњежана
IV ₁	Програмирање	30	Младеновић Иван
IV ₁	Основе аутоматског управљања	30	Јањић Весна Ђелевић Саша
IV ₂	Системи аутоматског управљања	30	Радосављевић Иван Ранковић Небојша
IV ₂	Мерења у аутоматици	30	Вукобратовић Олга Ранковић Небојша
IV ₂	Рачунари у системима управљања	30	Ђелевић Саша Ранковић Небојша
IV ₃	Електричне мреже	42	Манојловић Слободанка
IV ₄	Електричне мреже	42	Тодић Брдарић Ружица Перовић Милутин
IV ₃	Електрична постројења	48	Филиповић Татјана Томић Александра
IV ₄	Електрична постројења	48	Матић Драгољуб
IV ₅	Електротермички уређаји	30	Јањић Весна Перовић Милутин
IV ₅	Расхладни уређаји	60	Василић Слађана Перовић Милутин
II ₆	Практична настава	2x60	Зековић Светлана Тодоровић Хранислав
III ₃	Практична настава	2x60	Павловић Владан Кошчица Тодор
III ₄	Практична настава	3x60	Зековић Светлана Тодоровић Хранислав Арсеновић Слободан
III ₅	Практична настава	2x60	Зековић Светлана Тодоровић Хранислав
III ₆	Практична настава	2x90	Павловић Владан Кошчица Тодор

ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Електротехничка школа „Стари град“ поред редовних ученика образује и ванредне ученике трећег, четвртог и петог степена и то за све образовне профиле за које постоји верификација, односно потребе одређених институција привреде.

Школовање се оставарује кроз подручје рада - електротехника.

У подручју рада електротехника, заступљени су следећи образовни профили:

1. електротехничар рачунара
2. електротехничар аутоматике
3. електротехничар енергетике
4. електротехничар за термичке и расхладне уређаје
5. електромонтер мрежа и постројења
6. електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
7. електроинсталатер

Од 1983. године школа образује специјалисте (пети степен стручне спреме) у одговарајућим образовним профилима електротехничке струке :

1. електроенергетичар за постројења електране
2. електроенергетичар за мреже и постројења
3. електроенергетичар за управљање и заштиту енергетских постројења
4. електротехничар специјалиста за аутоматику
5. електроенергетичар за електричне инсталације
6. електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје

Од школске 2012/2013. године школа школује кандидате на два нова профила, електротехничар за термичке и расхладне уређаје и електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје а од школске 2013/2014. године школа школује кандидате на новом профилу електротехничар рачунара.

Припремна настава за преквалификацију и доквалификацију за III и IV степен се организује по потреби, а у зависности од броја кандидата (минимум полазника је 20) као и од евентуалних текућих проблема у савлађивању наставног плана и програма.

Ванредни ученици који нису запослени у предузећу имају практичну наставу у предузећима са којима је школа остварила добру сарадњу у извођењу практичне наставе редовних ученика.

У оквиру школовања за V степен стручности (специјализација) које траје једну школску годину, школа организује припремну наставу, литературу и обезбеђује предаваче из редова стручњака које доводи из привреде. Поред њих, у образовању учествују и професори школе који имају професионална искуства из привреде. Испити за ванредне ученике се организују у пет испитних рокова и то новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

Приоритет у раду службе за ванредне ученике у току школске 2019/2020. године биће интезивирање сарадње са привредним субјектима и стратешким партнерима у циљу мотивисања кандидата за доквалификацију, преквалификацију и специјализацију.

Планирани часови припремне наставе за специјализацију - V степен стручности

Испитни рок	Предмет	Број часова	Реализатори
Новембарски	Организација рада и основе квалитета	20	Филиповић Татјана
	Електрична мерења у енергетици	20	Томић Александра
Јануарско-февруарски	Примена енергетске електр.	20	Вукобратовић Олга
	Разводна постројења	20	Јовичевић Зорка
	Основе рачунарске технике	4	Ранковић Небојша
	Мерења у аутоматици	4	Петровић Вера
	Електроника	4	Петровић Вера
Априлски	Електроенергетски водови	20	Јовичевић Зорка
	Хидрауличне и пнеуматске компоненте аутоматике, расхладни уређаји	4	Срдановић Горан
	Елементи меро- регулационе технике	4	Вукадиновић Недељко
	Мерења и регулација у електроенергетским постројењима	4	Вукадиновић Недељко
	Ел. инсталације и осветљење, електромоторни погон са управљањем	4 4	Јовичевић Зорка
	Аутоматско управљање термичким и расхладним уређ.	4	Ерић Зоран
	Расхладни уређаји	4	Репић Дрган
	Заштита ел. мрежа	20	Ерић Зоран
	Заштита пос. у елект.	4	Ерић Зоран
Јунски	Електричне машине, електричне машине са испитивањем, Ел.машине са рег. ЕМП	20 4	Ерић Зоран
	Системи аутоматског управ.	4	Петровић Вера
	Електротермички уређаји	4	Јовичевић Зорка

Планирани број ванредних ученика за школску 2019/2020. годину

Образовни профил	Преквалификација	Доквалификација	Специјализација
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	10		
Електромонтер мрежа и постројења			
Електроинсталатер	10		
Електротехничар аутоматике	10	10	
Електротехничар енергетике	15	20	
Електротехничар за термичке и расхладне уређаје	15	15	
Електротехничар рачунара	5	10	
Електроенергетичар за мреже и постројења			15
Електроенергетичар за постројења електрана			2
Електроенергетичар за електричне инсталације			5
Електротехничар специјалиста за аутоматику			7
Електроенергетичар за упр. и заштиту енергетских постројења			2
Електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје			7

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину	Јуни, август, септ., октобар
Активности уписа, формирања одељења и распоређивања ученика по одељењима	јул
Припрема годишњег и месечних планова рада педагога	континуирано
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе и изради планова рада одељењских старешина	континуирано
Учешће у планирању и реализацији ваннаставних активности, екскурзије, културних манифестација, сарадње са другим институцијама, акредитовних семинара	континуирано
Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године и предлагање мера за побољшање у оквиру самовредновања области постигнућа ученика	септембар, новембар, фебруар, април, јуни
Планирање и координисање активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	континуирано
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао	континуирано

2. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Стручне теме: Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима Формативно и сумативно оцењивање ученика Групни облик рада и кооперативно учење Приказ књиге Џ. Брофи: Како мотивисати ученике да уче	Август Септембар Новембар Октобар
Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева образовно васпитног рада и усклађивању захтева наставног програма са могућностима ученика, упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика	Континуирано
Подршка наставницима у увођењу иновација савремених облика и метода рада, планирању огледних и угледних часова	Континуирано
Посете часовима редовне наставе, угледним и огледним часовима, инструктивни рад на унапређивању стандарда у области настава и	Октобар, новембар, децембар, март

учење	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и у припреми за проверавање савладаности програмае	Континуирано
Мотивисање наставника за стручно усавршавање	Континуирано

3. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који понављају разред, мењају школу или образовни профил	Септембар, по потреби и касније
Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад	Континуирано
Рад са одељењским заједницама 1. Разред Адаптација на захтеве средње школе Превенција насиља и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Постављање личног циља у средњој школи Како развијати стратегије учења Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука	Септембар Септембар Октобар Октобар Март
2. Разред Разумети и подржати себе у адолесценцији Завршни разреди 4.разред – Дан каријере	Новембар Децембар
Промовисање активности и мера смањења насиља, повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта и промовисање здравих стилова живота	Континуирано
Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Континуирано
Подршка ученицима у укључивању у рад Ученичког парламента и укључивање у акције и манифестације у широј заједници	Континуирано
Организовање промотивних и превентивних предавања и радионица за ученике у сарадњи са волонтерима	Континуирано
Осмишљавање активности секције за каријерно вођење ученица	Континуирано
Праћење развоја и напредовања и каријерно вођење ученика	Континуирано
Појачан васпитни и саветодавни рад са одељењским заједницама и групама ученика на решавању актуелних проблема	Континуирано

Посете културно-образовним манифестацијама и институција са ученицима и организација културно-образовних манифестација у школи	Накнадно
--	----------

4. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Организовање и реализација групног родитељског састанка са родитељима ученика 1. разреда	Септембар и касније по потреби
Пружање подршке родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у развоју и понашању	Континуирано
Сарадња са Саветом родитеља	Септембар, новембар, март, мај

5. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ

Сарадња са директором и психологом у стручним тимовима, изради стратешких докумената, формирању одељења, планирању и реализацији активности унапређивања компетенција наставника, посетама часовима и инструктивном раду, приговорима и жалбама родитеља и у активностима подршке и саветодавног рада са ученицима	Континуирано
--	--------------

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање, Тима за инклузију	Континуирано
Сарадња са Тимом за РМКП, Тимом за професионални развој запослених, Тимом за каријерно вођење ученика и Тимом за обезбеђивање развоја и квалитета школе	Континуирано
Координација радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано

7. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Истраживачке активности за потребе ваншколских институција	По потреби
Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године, израда статистичких извештаја у оквиру самовредновања постигнућа, предлагање мера за побољшање постигнућа	Септембар, новембар, фебруар, април, јуни

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, социјалним, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева образовно васпитног рада	континуирано
---	--------------

Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе ккоје се баве унапређивањем услова за развој ученика	континуирано
--	--------------

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о свом раду, на дневном, месечном и годишњем нивоу	Континуирано
Израда мерних инструмената и листа за евиденцију	Септембар и касније
Прикупљање и чување података о ученицима	Континуирано
Организација акредитованих семинара у школи	Новембар, децембар, јануар
Стручно усавршавање	Континуирано

МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ПЕДАГОГА

АВГУСТ-СЕПТЕМБАР

- Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину.
- Активности уписа, формирања одељења и распоређивања ученика по одељењима
- Припрема годишњег и месечних планова рада педагога
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе и изради планова рада одељењских старешина

Стручне теме:

- Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима
- Формативно и сумативно оцењивање
 - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који понављају разред, мењају школу или образовни профил
 - Рад са одељењским заједницама 1. разреда:
 - Адаптација на захтеве средње школе
 - Превенција насиља и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
 - Организовање и реализација групног родитељског састанка са родитељима ученика 1. разреда
 - Сарадња са Саветом родитеља
 - Информисање Наставничког већа о питањима безбедности ученика
 - Информисање Наставничког већа о самовредновању постигнућа
 - Увођење наставника приправника у процес наставе

ОКТОБАР

- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Рад са одељењским заједницама 1. разреда:
 - Постављање личног циља у средњој школи
 - Како развијати стратегије учења

Стручне теме:

- Приказ књиге: Џ. Брофи – Како мотивисати ученике да уче
- Посета сајму књига и сајму учила

НОВЕМБАР

- Стручна тема: Групни облик рада и кооперативно учење

- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационог периода
- Учешће у раду стручних органа и тимова
- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Рад са одељењским заједницама 2.разреда: Разумети и подржати себе у адолесценцији Сарадња са Саветом родитеља

ДЕЦЕМБАР

- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Рад са одељењским заједницама завршних разреда: Дан каријере

ЈАНУАР

- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад

ФЕБРУАР

- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта , израда статистичких извештаја у оквиру самовредновања постигнућа, предлагање мера за побољшање постигнућа, извештавање стручних органа
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Учешће у раду стручних органа и тимова

МАРТ

- Рад са одељењским заједницама 1.разреда: Превенција злоупотребе ПАС и вештина доношења одлука
- Каријерно вођење ученика завршних разреда: посета Сајму образовања, набавка и дистрибуирање информативног материјала
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад
- Организовање литерарне радионице
- Посета институцији културе са ученицима
- Посете часовима редовне наставе, огледним и угледним часовима и инструктивни рад
- Сарадња са Саветом родитеља

АПРИЛ

- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају класификационог периода , приказ на нивоу стручних органа
- Учешће у раду стручних органа и тимова
- Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа у учењу, превазилажењу неуспеха и оснаживању самопоуздања у школским ситуацијама кроз индивидуални и групни саветодавни рад

- Рад на истраживању
- посета манифестацији Тржница идеја

МАЈ

- Сарадња са Саветом родитеља
- Извештај о истраживању
- Саветодавни рад са ученицима
- Учешће у раду стручних органа и тимова

ЈУН

- Послови око завршетка наставне године
- Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Праћење и анализа постигнућа ученика на крају 2.полугодишта и школске године и предлагање мера за побољшање у оквиру самовредновања области постигнућа ученика
- упис ученика у 1. разред

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања из психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у складу са принципима, циљевима и стандардима дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања.

За школску 2019/2020. годину планирани су следећи послови класификовани према подручјима рада:

Садржај рада	Време остваривања
1. Планирање и програмирање, праћење и вредновање васпитно-образовног рада: <ul style="list-style-type: none"> • учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину • учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. • израда годишњег плана рада психолога • израда месечних планова рада психолога • учешће у организовању и праћењу реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2019/2020. годину • посета часовима и евалуација рада наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - јун - јун - током целе године - током целе године - током године
2. Рад са наставницима <ul style="list-style-type: none"> • саветодавни рад (у вези евентуалних проблема у раду са ученицима, колегама, родитељима, у вези стреса на раду и слично) 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године

<ul style="list-style-type: none"> • подршка при раду са ученицима која имају породичне , социјалне, психолошке проблеме или другу врсту проблема • подршка при раду са ученицима који се школују па индивидуалном образовном плану • редовна сарадња са одељењским старешинама у вези успеха, дисциплине и различитих врста проблема ученика • пружање подршке развоју наставничких компетенција и давање потребних информација и савета новим наставницима • сарадња на неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима и наставницима и на доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе • посета часовима редовне наставе ради стицања основних информација о наставном процесу, као и праћења рада наставника 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године
<p>3. Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • иницијални контакт са ученицима првог разреда – упознавање ученика са радом школе и психолога, адаптација на захтеве средње школе • индивидуални саветодавни рад са ученицима у вези различитих врста проблема (негативне оцене, изостанци, породични, социјални, психолошки проблеми...) • пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • групни рад са ученицима који имају већи број негативних оцена и изостанака као и ученицима који су понављали разред • у сарадњи са специјализованим службама саветовање и праћење ученика који имају сложеније психолошке проблеме • пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама • учествовање у појачаном раду са ученицима које крше правила понашања у школи • праћење развоја и напредовања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године

<ul style="list-style-type: none"> • испитивање професионалних жеља и планова ученика завршних разреда • професионална оријентација ученика завршних разреда • организовање предавања за ученике првог разреда на тему „Асертивна комуникација“, организовање предавања за ученике трећег разреда на тему „Превенција менталних обољења“. 	<ul style="list-style-type: none"> - крајем школске године - током године
<p>4. Рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> • саветодавни рад са родитељима, односно старатељима чија деца имају проблеме у учењу, понашању, социјалне, психолошке, развојне или друге сметње • пружање подршке и сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану • сарадња са родитељима, односно старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад • пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи • учешће у раду Савета родитеља • организовање предавања „Особености адолесценције“ „Породица која не ствара наркоманију“ 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током целе године - током целе године - током целе године - током године - током године
<p>5. Сарадња са директором и стручним сарадником</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са директором и педагогом на изради школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких планова • сарадња са директором и педагогом при организовању предавања, радионица за ученике, наставнике, родитеље • редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова као и саветовање са педагогом 	<ul style="list-style-type: none"> - током целе године - током целе године - током целе године
<p>6. Рад са стручним органима и Тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешће у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и координација Тима за инклузивно образовање 	<p>Током целе године</p>
<p>7. Аналитичко – истраживачки послови</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и обрада статистичких података о успесима ученика на крају године 	<p>Крајем године</p>

<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарадња са другим образовним институцијама • сарадња са Друштвом психолога, Филозофским факултетом • сарадња са Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама за ментално здравље • сарадња са Центрима за социјални рад у циљу решавања проблема ученика и /или укључивања у понуђене едукације, радионице, семинаре за ученике • сарадња са колегама из других школа, здравственим установама 	<p>Током целе године</p>
<p>9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршање</p> <ul style="list-style-type: none"> • вођење дневника рада по данима • вођење евиденције саветодавног рада са ученицима и родитељима • вођење досијеа ученика • вођење документације ученика који се школују по индивидуализованом плану • вођење евиденције о стручном усавршавању (писање портфолија) • вођење евиденције о истраживањима и одржавању предавања и радионица • присуство акредитованим стручним семинарима и конгресима • похађање стручних едукација • читање релеванте стручне литературе • сарадња и саветодавни рад са колегама (психолозима) и другим стручним сарадницима 	<p>- Током целе године</p> <p>- Током године</p>

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

У току школске 2018/2019. године, библиотекар школе ће обављати следеће послове:

- упис нових чланова
- издавање књига
- набавка и каталогизација нових књига
- посета Сајму књига
- праћење редовности враћања издатих књига
- израда Извештаја о раду

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР

Активности
Избор председника и заменика председника Савета родитеља, конституисање Савета родитеља и договор о раду
Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2019/2020. годину
Информисање о Извештају о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2018/2019. години, Акционом плану за школску 2019/2020. годину и Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020. годину
Извештај о реализацији самовредновања области настава и учење
Извештај о реализацији истраживачког пројекта вредновање рада наставника од стране ученика
Информисање и мотивисање за сарадњу са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављавања и занемаривања и Стручним тимом за инклузивно образовање
Разматрање и усвајање Програма излета и екскурзија
Предлог Савета родитеља о висини партиципације

НОВЕМБАР

Активности
Анализа успеха и изостајања на првом класификационом периоду школске 2019/2020. године и предлози мера за побољшање постигнућа
Анализа и предлози мера за решавање проблема у образовно-васпитном раду
Актуелна питања живота и рада ученика у школи

ФЕБРУАР

Активности
Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године и предлози мера за побољшање постигнућа
Анализе и предлози мера за решавање проблема у образовно – васпитном раду
Актуелна питања живота и рада ученика у школи
Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту од ДНЗЗ

АПРИЛ - МАЈ

Активности
Анализа успеха и изостајања ученика на крају 3. класификационог периода школске 2019/2020. године и предлози мера за побољшање постигнућа
Анализа и предлози мера за решавање проблема у образовно васпитном раду
Извештај о самовредновању - област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање
Извештај о реализацији екскурзије
Извештај о реализацији матурске вечери
Анализа рада Савета родитеља и предлози за следећу школску годину

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ће током школске 2019/2020. године наставити са радом започетим претходне школске године.

На редовним састанцима, Ученички парламент ће се бавити следећим питањима:

- проблеми у васпитно-образовном раду по одељењима и предлози за њихово решавање
- сарадња са ученичким организацијама
- предлози представника ученика за унапређивање услова за живот и рад у школи
- екскурзије
- матурске вечери

Поред ових питања, Ученички парламент бавиће се свим другим питањима које иницирају ученици током школске 2019/2020. године. Уколико буде потребе и интересовања ученика поред наведених редовних састанака одржаће се и ванредни састанци.

На конститутивном састанку ће бити изабрано руководство Ученичког парламента. Након тога Ученички парламент ће самостално радити а праћење и подршка биће у надлежности стручних сарадника.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОСЛАВЕ МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ

Активност	Време (оквирно)	Носиоци
Пријем понуда	Март 2020.	Координатор
Организација презентација понуде за ученике и одељењске старешине	Март 2020.	Координатор, агенција, ученици, одељењске старешине
Разматрање понуда са ученицима и родитељима	Март 2020.	Ученици, одељењске старешине, родитељи
Састанак представника ученика, одељењски старшина и Савета родитеља и избор понуда	По договору	Координатор, родитељи, ученици, одељењске старешине
Потписивање уговора	Марта 2020. Април 2020.	Директор, агенција
Реализација уговора	Април-јун 2020.	Координатор, одељењске старешине, ученици
Извештај о реализацији матурске вечери	Јун 2020.	Координатор, Наставничко веће, Савет родитеља

Критеријум избора понуде: референце агенција, безбедност ученика, доступност објекта, квалитет програма и услуге, цене и услови плаћања.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

2. разред

Једнодневни излет

Циљеви:

1. проширивање знања и искуства ученика о географским карактеристикама, култури, историји и традицији Србије
2. обogaћивање искуства ученика и доживљаја природних лепота Србије
3. подстицање дружења, позитивних односа и социјализације ученика
4. развијање навика путовања као облика креативног провођења слободног времена и културе понашања током путовања и туристичких посета
5. одмор и забава

Правац: Топола-Опленац

Реализација: април-мај текуће школске године

3. разред

Тродневна екскурзија

Циљеви:

1. проширивање стечених теоријских и практичних знања из области електротехнике у оквиру образовних профила наше школе и каријерног вођења ученика
2. проширивање знања и искуства ученика о географским карактеристикама, култури, историји и традицији Србије
3. обogaћивање искуства ученика и доживљаја природних лепота Србије
4. социјализације ученика, неговање дружења и позитивних односа међу ученицима
5. развијање навика путовања као облика креативног провођења слободног времена и културе понашања током путовања и туристичких посета
6. одмор и забава

Правац: БЕОГРАД-УЖИЦЕ-БАЈИНА БАШТА-ОВЧАРСКО КАБЛАРСКА КЛИСУРА-БЕОГРАД

Садржаји:

- посета ХЕ у Ужицу (најстарија ХЕ у Србији)
- посета ХЕ Бајина Башта (реверзибилна ХЕ, јединствена у Европу) и ХЕ у Овчар бањи
- манастири Овчарско-кабларске клисуре, манастир Рача, посета Мокрој гори, природне лепоте кањона Таре

Реализација: април текуће школске године

4. разред (уколико постоји интересовање и 3. разред трогодишњих образовних профила

Четвородневна екскурзија

Циљеви:

1. упознавање географских, културно историјских обележја, традиције и савременог живота европских држава
2. неговање духа толеранције, позитивних емоција и уважавање различитости и специфичности народа и култура
3. упознавање са споменицима наше националне историје у другим земљама
4. развијање навике путовања и културе понашања током путовања и туристичких посета
5. социјализација ученика и неговање дружења
6. одмор и забава

Правац: БЕОГРАД-БУДИМПЕШТА- СЕНТ АНДРЕЈА- ВИШЕГРАД-ЕСТЕРГОМ-БЕОГРАД

Садржаји:

- стари део: Будим, Катедрала, Рибарска кула, Национални музеј, Цитадела, модерни део града Пешта, Сент Андреја, средњевековна престоница Вишеград, катедрала у Естергому

Реализација: април текуће школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

За школску 2019/2020. годину у раду Тима за маркетинг школе предвиђене су следеће активности:

- ажурирање изгледа и функционалности школског сајта
- присуствовање сајмовима и другим скуповима
- даљи развој сарадње са предузећима Електропривреде Србије
- израда пропагандног материјала (плакати, брошуре, блокчићи...)
- организовање и одржавање презентација школе у основним школама
- учешће на свим манифестацијама које доприносе промоцији школе.

Носиоци активности су чланови Тима за маркетинг школе.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО)

Активности	Време	Носиоци
Израда и усвајање оперативног плана рада тима	Јун	Координатор, тим
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о ИО и ИОП	Током године	Координатор
Рад на повећању осетљивости, отворености и става прихватања запослених и ученика према ИО	Током школске године	Тим
Идентификација ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника, одељењског старешине, родитеља, стручне службе)	На почетку школске године, након сваког класификационог периода и током школске године	Тим
Формирање ИОП тима за ученике који имају потребу за додатном подршком, тј. ИОП-ом	На почетку године за ученика који се већ школује по ИОП-у, по сазнању да постоји још неки ученик коме је потребана индивидуализација или ИОП.	Директор
Успостављање сарадње између наставника, родитеља и свих релевантних ресурса	Током школске године	Тим

Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом)	На почетку године за ученика који се већ школује по ИОП- у, по сазнању да постоји још неки ученик коме је потребана индивидуализација или ИОП	Тим
Усвајање ИОП докумената, доношење одлуке о даљој примени и изменама ИОП-а, или о престанку потребе за њим	Током школске године	Педагошки колегијум
Вредновање ИОП-а	Полугодишње за ученика који се већ школује по ИОП- у	
Праћење реализације ИОП-а	Током школске године	Тим
чување ИОП докумената	Током школске године	Тим
Тражење додатне подршке изван установе уколико унутрашња подршка није довољна	Током школске године	Тим
Одржавање успостављене сарадње са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИО	Током школске године	Тим
Реализација обуке наставника у циљу повећања њихових компетенција за ИО	Током школске године	Реализатори изабраних семинара, Координатор
Сарадња са другим тимовима школе	Током школске године	Тим
Праћење реализације Плана рада тима	На полугодишту, крају године	Тим
Израда годишњег извештаја о реализацији рада тима	Јун, јул	Координатор тима

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Најважнији циљ у области унапређивања образовно васпитног рада у току школске 2019/2020. године биће оснаживање компетенција наставника за поучавање и учење (K2)

Задачи	Активности и садржаји	Носиоци	Време
1.Оснаживање компетенција наставника у области годишњег и месечног планирања рада	Едукација одељењских старешина за сарадњу са ученицима и родитељима	Педагог	Август 2019.
2.Унапређивање праксе формативног оцењивања	Стручна тема: Формативно и сумативно оцењивање	Педагог	Септембар 2019.
3.Интензивирање примене активних и интерактивних облика и метода рада	Групни облик рада и кооперативно учење Приказ књиге Џ. Брофи: Како мотивисати ученике да уче	Педагог	Новембар 2019.
4.Оспособљавање наставника за подстицање мотивације и саморегулације код ученика	Спровођење иницијалних тестова и планирање индивидуализоване подршке на основу добијених резултата (прилагођавање градива у редовној настави, индивидуализовани задаци и материјали за ученике)	Педагог	Октобар 2019.
5.Унапређивање знања и праксе наставника у области индивидуализације наставе, осамостаљивања ученика, индивидуализованих мера подршке ученицима у учењу	Особености адолесценције Коришћење школског сајта за приступ ученика дидактичком материјалу, примерима и задацима	Сваки наставник	Од октобра 2019.
6.Унапређивање рада одељењског старешине са ученицима и родитељима	Оснаживање вршњачке помоћи и сарадње на часовима Акредитовани семинар: Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (каталожки број 525, компетенција K2)	Сваки наставник	Август 2019.
		Реализатори/ наставници, педагог, директор	Континуирано Новембар-децембар 2019.

	Акредитовани семинар: Примена индивидуализоване, проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи (каталошки број 552, компетенција K2)	Реализатори/ наставници , педагог, психолог, директор	Новембар 2019.
	Акредитовани семинар: Пројектно оријентисана настава (каталошки број 562, компетенција K2)	Реализатори/ наставници , педагог, психолог, директор	Децембар 2019, Јануар 2020.
	Угледни и огледни часови: „What do we know about the British“? „British Homes“	Благојевић Марија Поповић Иванка	септембар октобар
	Мотиви у ликовној уметности	Јовановић Наташа	октобар
	Снимање статичке карактеристике мерног давача помераја	Василић Слађана, Перовић Милутин	октобар
	Претварачи температуре	Јањић Весна	октобар
	Разводне табле и ормани	Манојловић Слободанка	октобар
	Површина и запремина купе	Гајић Драгица	октобар
	Угледни и огледни часови: Могућност презентације лектире „Антигона“	Цанић Зорица	новембар
	Фудбал – дупли пас	Весић Владимир	новембар

Врлина и знање у Античкој филозофији	Четник Милица	новембар
Како приволети ученике да изаберу хемију као изборни предмет	Вујошевић Ивона	новембар
Регулација брзине обртања мотора JCC (PLL склоп) (лабораторијска вежба)	Радосављевић Иван	новембар
„Going West“	Раичевић Оливера	децембар
Кварови код трансформатора, узроци кварова и њихово отклањање	Василић Слађана, Перовић Милутин	децембар
Израда штампане плочице	Арсеновић Слободан	децембар
Фазна заштита трофазног асинхроног	Павловић Владан	децембар
Принцип рада аутоматског осигурача	Павловић Владан	децембар
Врсте хваталки	Манојловић Слободанка	јануар
Колекторски мотор веш машине	Кошчица Тодор	јануар/фебруар)
Инвертујући, неинвертујући и јединични операциони појачавач	Вукобратовић Олга	прво полугодиште
Регулација брзине мотора једносмерне струје	Јањић Весна	прво полугодиште
Дрвени стубови	Тодић Брдарић Ружица	прво полугодиште
Њутнови закони механике	Дежаров – Стаменковић Ивана	фебруар, март

	Хиралност молекула	Вујошевић Ивона	фебруар, март
	Кошарка – двокорак	Радисављевић Саша	март
	Коришћење интернета у настави математике	Младеновић Ђорђе	март
	Заштита допунским изједначењем потенцијала	Манојловић Слободанка	март
	Скицирање	Каран Јадранка	март
	Сервисирање клима уређаја 12000 BTU	Тодоровић Хранислав	април
	Загађивање и заштита воде	Николић Валентина	(април, мај)
	Трговина	Станојевић Дамјан	мај
	Девијантна понашања	Бирташевић Драгана	мај
	Нуклеарне катастрофе	Дежаров – Стаменковић Ивана, Радојевић Борјан	мај
	Систем линеарних једначина - Крамерова метода	Ђокић Маја	мај
	Геометријски низ	Ерић Славица	мај
	Израда мање електричне инсталације на макети	Зековић Светлана	мај
	Национални паркови и природни резервати	Николић Валентина	јун
	Мерење температуре отпорном методом	Вукобратовић Олга	друго полугодиште

	Сервомотори	Јањић Весна	друго полугодиште
	Везе отпорника (лабораторијска вежба)	Јовичевић Зорка	друго полугодиште
	Струјни мерни трансформатор (вежбе)	Томић Александар, Филиповић Татјана	друго полугодиште
	Омов закон	Штетин Весна	друго полугодиште

ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ПРОВЕРУ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Састанак ментора, стручних сарадника и приправника и договор о сарадњи	Приправници, ментор, стручни сарадници
Узајамне посете часовима и инструктивни рад	Приправник и ментор
Посете часовима приправника	Директор, педагог и психолог
Инструктивни рад: планирање рада, писање припреме, организација наставе, избор облика, метода и наставних средстава, праћење и вредновање рада ученика, педагошка документација, учешће у раду стручних органа	Педагог и приправник
Инструктивни рад: комуникација, мотивисање ученика, психолошки аспекти оцењивања, особености адолесценције, конструктивно решавање конфликта	Психолог и приправник
Провера савладаности програма: договор и припрема за проверу, реализација наставног часа, анализа и оцена савладаности програма	Директор, ментор, члан стручног већа, педагог и приправник

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ	НОСИОЦИ
Реализација наставе	Директор, организатор практичне наставе
Реализација наставних планова и програма	Директор, организатор практичне наставе, руководиоци стручних већа
Реализација допунске, додатне и припремне наставе	Директор
Васпитни рад и подршка ученицима у учењу, личном, социјалном и професионалном развоју	Стручни сарадник
Културна и јавна делатност школе и сарадња са локалном заједницом	Стручни сарадник
Унапређивање материјално-техничких услова рада	Директор
Рад Наставничког већа	Директор
Рад Одељењских већа	Педагог
Рад Стручних већа	Директор, руководиоци стручних већа
Рад Савета родитеља	Директор, стручни сарадник
Програм превенција изостајања	Педагог
Програм заштите ученика од насиља	Координатор Тима
Програм рада тима за инклузију	Координатор Тима
Рад Ученичког парламента	Наставник филозофије
Унапређивање образовно-васпитног рада	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадник

Стручно и педагошко-психолошко усавршавање и План увођења приправника	Педагог
Анализа успеха ученика на класификационим периодима, полугодиштима и на крају школске године	Педагог
Годишњи Извештај о раду школе	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадник, руководиоци стручних већа
Анализе и извештаји за више органе и институције	Директор

У праћењу и евалуацији реализације Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину полазна основа ће бити Акциони план за школску 2019/2020. годину, као део Развојног плана школе.

У праћењу и евалуацији реализације Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину биће коришћени следећи инструменти: Књига евиденције образовно-васпитног рада за средњу школу (електронски дневник), књиге евиденције осталих облика рада (електронски дневник), записници са седница Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Савета родитеља, Ученичког парламента, евиденције о успеху ученика и евиденције о активностима у области васпитног рада и резултати интерних истраживања.

КОРИШЋЕНА ЛИТЕРАТУРА У ИЗРАДИ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/2017, 27/2018 - други закони и 10/2019)
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/13, 101/2017 и 27/2018 – др.закон)
3. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС 82/2015)
4. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник - Просветни гласник 1/92,23/97 и 2/2000)
5. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе (Министарство просвете и спорта, Републике Србије, British Council, Београд 2005)
6. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС 81/2017 и 48/18)
7. Правилник о стандардима квалитета рада установе